

## CURRICULUM VITAE

### INFORMATII PERSONALE

1. **Nume:** Popa  
**Prenume:** Neculai
2. **Data de nastere:** 01.10.1952
3. **Nationalitatea:** Romana
4. **Stare civila:** casatorit
5. **Adresa (telefon/fax/e-mail) :** str. Meleti Istrate ,Bl.21, Sc. B , Etj.1 ,ap.29 .
6. **Tel.** 0743117478
7. **Nationalitate :** romana
8. **Pregatire profesionala :**

<b>Institutia</b>	Institutul Politehnic Gh.Asachi IASI - Facultatea de Constructii Iasi, <i>Domeniul Inginerie Civila ,specializarea Constructii civile ,industriale si agricole</i>
<b>Data :de la (luna/anul)</b>	1971-1974 (studii de scurta durata)
<b>Institutia</b>	Institutul Politehnic Gh.Asachi IASI - Facultatea de Constructii si Instalatii Iasi, Domeniul Inginerie Civila ,specializarea Constructii civile ,industriale si agricole
<b>Data :de la (luna/anul)</b>	2007-2009 ( continuare studii de lunga durata ) – inginer diplomat

9. **Limba materna :** Romana
10. **Limbi straine cunoscute :** franceza : vorbit , citit , scris
11. **Funcția detinuta in acest moment :** ADMINISTRATOR al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI

12. **Ani de experienta profesionala :** 41 ani

13. **Calificari si abilitati esentiale ,relevante pentru contract :**

- Experienta in domeniul proiectelor de mediu
- Experienta in intocmirea documentatiei pentru implementarea Strategiei de Management a deseurilor , astfel incat sa constientizeze publicul de importanta colectarii si depozitarii corecte a deseurilor folosind instrumente educationale si informationale adecvate ;
- Experienta in participarea la actiunea de colectare selectiva a deseurilor reciclabile din Municipiul Husi , conform legislatiei in vigoare ;
- Experienta in organizarea si coordonarea activitatilor de salubritate , inclusiv activitatile de colectat si transportat gunoi
- Abilitati de lucru in echipa si de conducere
- Spirit organizatoric
- Capacitatea de sinteza si abilitati de comunicare si lucru in echipa
- Experienta in lucrul cu diferite tehnici moderne de calculator, masuri si dispozitive de lucru

- Capacitatea de asimilare rapida a informatiilor
- Interesul in largirea ariei profesionale
- **Experiență profesională generală** de inginer de peste 41 ani,avand direct responsabilitati privind protectia mediului si gestionarea deseurilor in cadrul societatii ;
- Cunoașterea și aplicarea **Directivelor UE** relevante în domeniul deseurilor ,deseuri reciclabile, deseuri DEEE ,alte tipuri de deseuri , protectiei mediului ;
- Cunoașterea standardelor Internaționale de Asigurare a Calității și Management de Mediu (seriile: ISO 9000, ISO 14001) – Auditor pentru Sistemele de Management de Mediu.

#### **14.Experienta specifica in proiect similare :**

- Responsabil tehnic în cadrul programului Phare 2004 , titlul proiectului „ **Dezvoltarea colectarii selective a deseurilor in municipiul Husi** „ –

- Responsabilitati privind construirea platformelor gospodaresti ,pentru amplasare eurocontainere
- Responsabilitati privind Campania de informare din „ usa in usa ” privind coletarea selectiva a deseurilor , modul de colectare , importanta colectarii in recipientele aflate in dotare atat la punctele gospodaresti cat si la persoanele fizice de la imobile ;

#### **15. Experienta profesionala ( in ordine cronologica ,incepand cu cea mai recenta ) :**

- **2011 – in prezent Administrator al C ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI** , coordonand activitatile de salubritate din cadrul societatii , incheiere de contracte cu utilizatorii persoane fizice , ag economic, institutii , intocmire si planificare bugetul societatii, inclusiv investitiile .
- **2004 – 2011 – Director al Serviciului Public Local de Salubritate din subordinea Consiliului Local al Municipiului Husi , coordonand toate activitatile de salubritate din cadrul serviciului ;**
- **2000-2004 – Director adjunct la SC GOSCOMLOC SA – HUSI** , coordonand activitatile si investitiile de salubritate , alimentatie cu apa , canalizare, lucrari tehnico –edilitare din cadrul societatii .
- **Iunie 1996- sept 2000 – Director tehnic in cadrul SC GOSCOMLOC SA – HUSI** avand in subordine activitatile de investitii cum ar fi : Alimentarea cu gaze naturale in mun. Husi , Alimentarea ,retele de canalizare , sistematizari verticale , coordonarea activitatilor de salubritate , spatii verzi ;
- **Februarie 1990- iunie 1996 – Sef serviciu tehnic investitii in cadrul SC GOSCOMLOC SA HUSI** , responsabil de problemele legate de investitii (promovari de investitii noi cum ar fi : extindere alimentare cu apa , extindere si modernizare retele canalizare si statie de epurare , locuinte retele de distributie si aductiune a apei, Alimentarea cu gaze naturale, Amenajare rampa de neutralizare a reziduurilor menajere colaborand cu proiectantul, cu ministerele de resort pentru realizarea acestor obiective si cu executantii lucrarilor ,participand la licitatii si aprobare de proiecte .
- **Mai 1985- febr 1990 – Director exploatare la EGGCL Husi** preluind toate prerogativele fisei postului ca director exploatare ;
- **1984- - mai 1985 – Sef Birou Investitii EGCL HUSI** avand sarcinile si responsabilitatile privind investitiile din cadrul EGCL , Santier 2 Husi( locuinte, folosinta generala, central termice, alimentare cu apa , constructii de drumuri, retele de canalizare);
- **1979 – febr 1984 – Sef de lot si sef brigada la Santierul nr. 2 Husi** coordonand in cadrul lotului activitatea de constructii de locuinte , Cinematograful Husi, Hotel, Depozit ICRA, Extindere alimentare cu apa Husi ( conducta aductiune Prut , Statie de ozon, rezervor 2000 mc , Rezervor 5000 mc, retea alimentare cu apa , canalizare,alei pietonale , drumuri categoria I si II) ;
- **1978 – Sef punct lucru locuinte , Santierul nr. 2 Husi** executand lucrari de locuinte ,lucrari edilitare ( alimentare cu apa, canalizare si drumuri categoria I si II)
- **1974- FEBR 1978 – ijm Vaslui Santierul nr. 5 Barlad – Sef punct de lucru la obiective de constructii** , locuinte , alimentare cu apa Negresti , constructii industrial , retele alimentare cu apa , canalizare , constructii edilitare din cadrul lotului ;

#### **16.Educatie si formare :**

Aprilie 2006 - Certificat permisul european de conducere a computerului start – ECDL

Martie 2004 - Curs de pregatire profesionala pentru „ Fundamentarea preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de gospodarie comunală „

Martie 2001 – mai 2001 cursurile de perfectionare « « Operator introducere prelucrare si validare date « « obtinand certificat de absolvire ;.

Februarie 2000 - cursul de administrator si programul de perfectionare ca manager general obtinand certificat de absolvire ;

Iulie 1999 – cursurile de specialitate de evaluare economico – financiara a intreprinderilor obtinand certificat de absolvire

Octombrie 1994 – cursurile de « « Managementul activitatilor de conducere si organizare a societatilor comerciale « .

**17. Aptitudini si competente tehnice** : Utilizare PC : *Windows, Outlook Express, Microsoft Office ,Microsoft Excel, Internet* ;

**18. Aptitudini si competente organizatorice :**

Atitudine responsabila , asumarea indeplinirii obiectivelor , spirit de lucru in echipa , management organizational performant , administrator de programe si bugete ale societatii , bun negociator, comunicare , medierea conflictelor experienta relevanta in administrarea si conducerea societatilor comerciale .

**19. Permis de conducere** – categoria B din 1992

Data completarii : 03.01.2018

POPA NECULAI \_\_\_\_\_

