

<p><b>SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL</b>  Str. Ștefan cel Mare, nr. 18, ROMANIA  C.U.I 28147657 Nr. de înregistrare la R.C  J2011 000092379  B.T. - Ag. Huși  Cont: RO77BTRLRONCRT0DB9151501  Trezoreria VASLUI  Cont: RO31TREZ6565069XXX005051  Capital social : 4 83.200 lei</p>	 <p>EN ISO 9001  20100131336587  EN ISO 14001  20104131336586  ISO 45001  20116193006200</p> <p>TUV AUSTRIA CERT GMBH</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr **1792** din **03.06.** 2026

## ANUNȚ CONCURS,

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI , cu sediul în mun.Huși, județul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr.18, Bl. L4, Sc.A, organizează la sediul societății **concurs de recrutare pentru ocuparea postului:**

### 1 post inspector control financiar de gestiune

Numărul posturilor : 1 post vacant

Nivelul studiilor : superioare

Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi , 40 ore pe săptămână

Perioada : nedeterminată

În vederea organizării și desfășurării concursului, vă comunicăm următoarele :

**Probele stabilite pentru concurs:** Concursul se va desfășura la sediul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI , str. Ștefan cel Mare , nr.18, Bl.L4, Sc. A , în 2 etape:

- a) Selectia dosarelor
- b) Grila concurs si interviu

#### 1. Calendarul de desfasurare a concursului

Data publicării anunțului : 03.06.2026

Data limită de depunere a dosarelor : 16.06.2026

2. Selectia dosarelor de concurs și afisare : 17 iunie 2026

3. Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afisare : 18 iunie 2026, ora 12

4. Afisarea rezultatelor la contestații : 18.06.2026 , ora 15

4. Probă scrisă 24 iunie 2026 , ora 11;

5. Afisare rezultate probă scrisa : 24 iunie 2026, ora 14

6. Termen limită depunere contestații cu privire la proba scrisă 25 iunie 2026 ,ora 12

7. Afisare rezultate finale :25.06.2026 ora 15
8. Interviu 26.06.2026 ,ora10
9. Afișarea rezultatelor finale : 29.06.2026 , ora 11
10. Locul de depunere al dosarelor de concurs : SC EC ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI , str. Ștefan cel Mare , nr.18, Bl.L4, Sc. A ,Compartiment resurse umane

**Pentru a participa la concurs , candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

**1. Condițiile generale :**

1. Are cetățenie română ,cetățenie a altor state memre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European și domiciliul în Romania ;
  2. Cunoaște limba română scris și vorbit ;
  3. are varsta minimă reglementată de prevederile legale ;
  4. să aibă capacitate deplină de exercițiu ;
  5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează ,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f ) îndeplinește condițiile de studii și, după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs .;
- g ) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității , de serviciu sau în legătură cu servciul , care împiedică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

**11.Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de referent :**

- Nivelul studiilor - studii superioare de lungă durată economice cu diplomă de licență finalizate
- Experiență în domeniul financiar – contabil de minim 7 ani
- capabilități psihice pentru munca în echipă , sociabilitate, răbdare , înțelegere si respect .
- abilități de analiză organizare și atenție la detalii .
- cunoștințe operare PC : Microsoft Office ( Word , Excell ) ; Internet , e- guvernare .
- cunoștințe bune de legislație financiar - contabilă , guvernanță corporativă .

## **12. Principalele atribuții**

- a)** Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă.
- b)** Verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli
- c)** Verifică respectarea prevederilor legale în executia bugetului de venituri și cheltuieli urmărind :
  - realizarea veniturilor și încadrarea la nivelul cheltuielilor aprobate
  - gradul de realizare a veniturilor
  - realizarea indicatorilor economico – financiari specifici activității la nivelul societății
  - verificarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate.
  - respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor
  - utilizarea sumelor acordate de la bugetul de stat conform destinațiilor acestora
- d)** Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale.
- e)** Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natura, în numerar sau prin virament
- f)** Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico – financiare, bilanțul contabil.
- g)** Verifică și calculează indicatorii de performanță (financiari și nefinanciari) pentru monitorizarea performanțelor întreprinderilor publice și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorului societății, lunar, trimestrial și anual
- h)** Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico – operative.
- i)** Întocmirea actelor de control, procese verbale de control a rapoartelor de constatare, a rapoartelor anuale la încheierea exercitiului financiar.
- j)** Urmărește și verifică respectarea procedurilor, registrul riscurilor conform Ordin nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- î)** Va transmite către AMEPIP datele solicitate de această instituție, în calitate de persoană legată în relația cu AMEPIP
- l)** asigură implementarea planului de integritate și supraveghează eficiența programului de conformitate.

## 10. ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS :

1. cerere de înscriere la concurs , adresată administratorului societății ;
2. curriculum vitae model comun European
3. copia actului de identitate și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, casătorie,);
4. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
5. copia carnetului de muncă și , sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării postului ;
6. cazierul judiciar ;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate (medic de familie ) din care să rezulte că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii respective ;

Bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI , județul Vaslui , site-ul societății <http://www.salubrizarehuși.ro>.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul Resurse Umane între orele 8 – 13 de luni – vineri și la numărul de telefon 0235/480511, persoană de contact Alexa Corina



RESURSE UMANE ,  
Alexa Corina

ȘEF CONTABIL  
Ec. Vrînceanu Luminița

a. **Bibliografia și Tematica în vederea participării la concurs**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227 /2006 privind codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare 2026;
3. Ordinul nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice ;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern managerial si controlul financiar preventiv coroborat cu normele de aplicare actualizate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 923/2014 și completat de recente modificări aduse de Ordinul MF nr. 455/2026 privind digitalizarea vizei.
5. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
6. Ordin 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale .
7. HG nr 1151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.
8. HG nr 639 / 2023 HOTĂRÂRE pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
9. Ordin nr.651 /2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice
10. OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice .
11. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ,actualizată
12. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii - actualizată

ADMINISTRATOR ,  
ing. NECULEA POPA



RESURSE UMANE ,  
Alexa Corina



ȘEF CONTABIL  
Ec. Vrînceanu Luminița



Formular Cerere de Insciere la Concurs

Stimate domnule Administrator ,

Subsemnatul/ Subsemnata .....  
Domiciliat/domiciliată în .....  
Legitimat/legitimată cu ..... seria .....nr  
..... CNP ....., vă solicit  
primirea dosarului de înscriere , în vederea participării la concursul de ocupare a  
postului de inspector control financiar de gestiune din cadrul S.C.  
ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI , ,organizat în perioada  
2026 .

Data ,

.....

Semnătura

.....

Domnului ing. Neculai Popa , administrator al S.C. ECOSALUBRIZARE  
PREST S.R.L. – HUSI