

ANEXA NR.

7-60 HU

24/2901.2026

**PLAN DE ADMINISTRARE
S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL
HUȘI**

2026

CUPRINS

1. CADRU INSTITUTIONAL

2. CADRU LEGAL

3. PREZENTAREA SOCIETATII

4. POLITICA DE ACTIONARIAT

5. VIZIUNEA

6. OBIECTIVELE STRATEGICE

7. INDICATORI DE PERFORMANTA

**8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII
SOCIETATII**

**9. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.
ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI IN PERIOADA 2026;**

10. ANALIZA SWOT

11. CONCLUZII

1. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată și modificată, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 2, lit .8 și art.30 (1) din OUG 109/2011, Administratorul societății elaborează și prezintă Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, Planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul de Salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale, cu acționar unic U.A.T. - HUSI

Prezentul Plan de management a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor asociaților societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI a publicat, actualizat pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarului, următoarele documente și informații:

- Hotărârile adunărilor generale ale asociaților
- Situațiile financiare anuale;
- Raportările contabile semestriale;
- CV-ul administratorului

În anul 2026 societatea a convocat într-un număr de 20 ședințe Adunarea Generală a Asociaților, , dintre acestea cele mai importante hotărâri referindu-se la:

- HOT AGA nr.1 din 26.02.2025 aprobare Politica și criteriile de remunerare ale administratorului societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI .
- HOT AGA nr.2 din 26.02.2025 privind aprobarea acordării tichetelor de masă cu o valoare nominală de 40 lei /tichet pentru fiecare salariat al societății . ;
- HOT AGA nr.3 din 24.03.2025 privind actualizarea activităților secundare ale societății - coduri CAEN
- HOT AGA nr 4 din 02.04.2025 aprobare prima de paste pentru fiecare salariat al societății
- HOT AGA nr .5 din 02.04.2025 privind aprobarea Raportului privind verificarea condițiilor de îndeplinit pentru acordarea indemnizației fixe aferente luna martie 2025 administratorului societății
- HOT AGA nr .6 din 28.04.2025 privind aprobarea listei cu obiectele de inventar propuse pentru casare an 2024 .

- HOT AGA nr.7 din 16.05.2025 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și a raportului auditului financiar extern privind activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI pentru anul 2024;
- Hotărârea AGA nr. 8 din 17.06.2025 privind aprobarea cesiunii unei părți sociale Deținută de SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI în cadrul SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUȘI.
- Hotărârea nr. 9 din 30.06.2025 privind reactualizarea nr. 1 Listei de investiții și programului anual al achizițiilor reactualizat nr. 2.
- HOT AGA nr. 10 din 09.07.2025 privind aprobarea rectificării nr. 1 a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.
- HOT AGA nr. 11 din 09.07.2025 privind actualizarea obiectului de activitate și activitățile secundare ale SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI.
- HOT AGA nr. 12 din 14.08.2025 privind aprobarea bilanțului contabil la data de 30 iunie 2025 (sem.I 2025) al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI.
- HOT AGA nr.13 din 10.09.2025 privind reactualizarea nr.2 a Listei de investiții și Programul anual al achizițiilor reactualizat nr. 3
- Hotărârea AGA nr.14 din 09.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare internă a adăpostului pentru câini fără stăpân al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI.
- Hotărârea AGA nr.16 din 20.11.2025 privind achiziționarea serviciului juridic de consultanță și de reprezentanță al societății în dosarul nr. 392/244/2022.
- Hotărârea AGA nr.17 din 21.11.2025 privind actualizarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI
- Hotărârea AGA nr.18 din 21.11.2025 privind rectificarea nr.2 a bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2025.
- Hotărârea AGA nr.19 din 24.11.2025 privind reactualizarea nr.4 a Listei de investiții – Anexa NR.4 și programul anual al achizițiilor nr.5 al societății.
- Hotărârea AGA nr.20 din 08.12.2025 privind contractarea unei linii de credit în sumă de 800000 lei.

2. CADRUL LEGAL

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubritate, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Legea 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 101/2006 (actualizată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

6. Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006
7. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Ordin ANRSC nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
10. Ordin ANRSC nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- 11 . Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației
12. HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;
14. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare
15. HCL nr.36/24.02.2011 privind Reorganizarea serviciului public de salubritate din MUNICIPIUL Husi în SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din Municipiului Husi nr.9598 /01.04.2011;
- 17.Actul adițional nr 6663 din 18.03.2020 la contractul de delegare de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Husi nr 9598 din 01.01.2011
18. Act adițional nr.4357 din 12.02.2024 la contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate din Husi ,nr.9598 din 01.04.2011
18. Actul Constitutiv al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI actualizare COD CAEN la data de 04.08.2025

Nu în ultimul rând, Planul de management al S.C. ECO-SALUBRIZARE PREST SRL – HUSI se realizează la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**:

- principiul universalității serviciilor publice,
- principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală,
- principiul eficienței economice

3. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , persoană juridică română , cu capital social deținut integral de Municipiul Husi , are sediul social în mun. Husi, str. Stefan cel Mare , nr.18 , Bl.L4, Sc.A, Etj.P , cod unic de înregistrare fiscală RO 28147657 , număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J 37/92/2011 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011, prin reorganizarea serviciului de salubritate . În prezent SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , are ca asociat unic Unitatea Administrativ Teritorială Husi .

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române fiind înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J37/92/2011, având CUI RO 28147657 , a început să funcționeze efectiv din data de 01.04.2011 , în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr 51/2006 ,

Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 . Act adițional nr 6663 din 18.03.2020 la Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 , Act adițional nr.4357 din 12.02.2024 la contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate din Husi , nr.9598 din 01.04.2011

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își desfășoară activitatea în Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubritatea localității , cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

a) Activitatea de deszăpezire constă în :

- Curățatul manual al zăpezii
- Curățatul manual al ghetii
- Împrăștiat material antiderapant manual și mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat , transportat și descărcat zăpada

b) Servicii salubritate constau în :

- Măturat manual ;
- Măturat mecanizat
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeurilor vegetale ;
- Colectat și transportat deșeurilor din construcții ;
- Colectat și transportat deșeurilor stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
- Colectat și transportat deșeurilor în urma activității de măturat stradal ;
- Depozitarea deșeurilor vegetale;
- Depozitarea deșeurilor din construcții ;
- Colectarea și predarea deșeurilor animaliere ;

- Colectarea si predarea deșeurilor din anvelope ;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea si valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
- Colectarea si valorificarea deșeurilor metal

b) Curatenia la Poduri si podete din municipiul Husi constă în :

- Cosirea mecanizata
 - Intretinere si curatenie a albiilor si cursurilor de apa
 - Colectat , transportat si depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;
- c) Reparatii la utilajele din dotarea societății ;
- d) Reparatii cosuri stradale ;
- e) Reparatii WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- f) Intretinere si curățenie Sală de sport si Evidenta Populatiei , pPiata Agroalimentara

Sediul social al societatii este in municipiul Husi , str. Stefan cel Mare , nr.18, Bl.L4 , Sc.A , Etj.P , sediile secundare ale societatii – puncte de lucru se regasesc : STR. Husi Stanilesti ,nr. 2 A , Str. Diaconu Irimia ,nr. 3 , Str. Husi – Stănilești si sos Husi Averesti .

Procesele metabolice care au loc la nivelul organismului urban genereaza o crestere continua si foarte diversificata de deseuri . Ca urmare ,realizarea igienei urbane , prin colectarea si eliminarea acestora , devine o problema majora cu care se confrunta ,in special municipalitatile marilor aglomeratii urbane de pe glob. Iata de ce problematica serviciilor de salubritate in relatia cu calitatea vietii ocupa un loc distinct sub toate cele trei aspecte ale sale : ecologice , economice si sociale .

Referitor la salubritatea menajeră a unui oraș, în general, trebuie precizat faptul că aceasta este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa:

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Oglinda igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Salubritatea stradală este cea care pune, în final, calificativul de „oraș curat” sau „oraș murdar”.

Realizarea calitativă a unui serviciu de salubritate stradală depinde, pe lângă dotarea tehnică a operatorilor, de starea rețelei de drumuri din cadrul unei localități și, nu în ultimul rând, de comportamentul și spiritul civic al populației.

Directiile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de colectare si transport al deșeurilor (construcții ,vegetale) , activitatea de măturat stradal , întreținerea curateniei pe strazi si trotuare , curatat rigole, activitatea de deszăpezire, activitatea de ecarisaj , un obiectiv strategic al societății fiind acela al atragerii de noi resurse financiare si fonduri direcționate către modernizarea companiei , creand astfel noi perspective de dezvoltare profesională si noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

4. Politica de actionariat

Capitalul social total subscris al Societății, detinut integral de Municipiul Husi este de 483.200 lei, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 24.160 lei/parte socială.

5. VIZIUNEA

Planul de management 2026 are la bază viziunea managerială a Administratorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Husi și condiții de muncă decente pentru angajați. De asemenea se va urmări extinderea activităților societății prin extinderea serviciilor și către alți utilizatori (persoane fizice și juridice).

În același timp Planul de management reflectă politica generală a Administratorului și anume aceea de a consolida poziția Societății de Salubritate în raport cu celelalte companii de profil similar din județul Vaslui și din județele învecinate și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienți.

Administratorul societății intenționează ca, pe durata mandatului ce îi revine, S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor din activitatea de măturat stradal, deșeuri din construcții, deșeuri vegetale, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, dezăpezit și împrăștiat material antiderapant pe trotuare și alei pietonale și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Suntem un operator local de salubritate local și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de salubritate din România.

Prezentul Plan de management vizează consolidarea viziunii S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI. Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , pentru anul 2026 .

Orizontul anului 2026 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , care integrează atât principiile directoare privind conducerea Societății în anul 2024 , cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

6. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

a) Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
 - îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare și actului adițional la Contractul de delegare de gestiune ;

Activitățile de măturat , spălat , stropit al căilor publice , precum și a deseurilor provenite din cosurile stradale :

Serviciile de măturat , spălat, stropit al cailor publice se realizează în cadrul serviciului public de salubritate , parte componentă a serviciilor publice și se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico – edilitare , specificare care , care , împreună cu mijloacele de colectare și transport al deseurilor formează sistemul public de salubritate

- Optimizarea sistemului de colectare și transport (deseuri din construcții ,deseuri vegetale) prin continuarea investițiilor în utilaje performante ;
 - asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către beneficiari;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico – economici , prin eficientizarea activităților ;
- C) Orientarea către client
- D) Competența profesională
- E) Grijă față de mediu

c) Obiective generale

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
- Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate
- Stimularea mecanismelor economiei de piață
- Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate
- Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență ;
- Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor ;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației ;
- Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate , precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia ;
- Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate ;
- Dezvoltarea salubrității mecanizate a căilor publice (măturat, stropitul străzilor, dezapezire)

d. OBIECTIVE SPECIFICE

- Identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic , adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii tintelor locale pentru activitățile societății ;
- Stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea , reutilizarea și eliminarea deșeurilor din construcții, DEEE ;
- Informarea , conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu ;
- Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate ;
-

e) Orientarea către client

- Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea,ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățirea calității.
- Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/beneficiarilor săi prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia.
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
 - îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
 - informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele depozitării haotice a anumitor substanțe în mediul natural;

În acest context, societatea continuă implementarea sistemului de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupationale în conformitate cu cerințele standardelor de referință

f) Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

g) Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

j) Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI;

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic, Planul de management pentru anul 2026 prevede o serie de indicatori de performanță, exprimați cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a serviciului de salubritate și care se reflecta și în contractele de mandat și implicit în planul de administrare al Adunării Generale a Asociaților .

Unul dintre cele mai importante segmente în activitatea societății este cel operational datorită faptului că antrenează cele mai multe resurse . Pentru a avea o eficiență maximă se folosește o gamă largă de instrumente dintre care amintim :

- regulamentul serviciului de salubritate
- norme și normative specifice
- planuri de acțiune
- instrucțiuni de exploatare
- grafice de ridicat deseuri
- proceduri operationale

10. Perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare va fi funcție de condițiile de plată menționate în contract și funcție de alocările bugetare.

b) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

b) măturatul (manual ,mecanizat) spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice – 100 %

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 90% ;

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare - 100 % ;

e) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – 100% ;

f) colectarea și transportul deșeurilor vegetale – 100 %

f) desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;

g) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podetelor – 100% ;

h) alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere, confecționare containere ,reparații auto și altele) – 100% ;

i) Activități de capturare a câinilor fără stăpan de pe domeniul public – 100% ;

g) Activitatea de dezapezire constă în :

- Curățatul manual al zăpezii
- Curățatul manual al ghetii
- Împrăștiat material antiderapant manual și mecanizat

- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat , transportat și descărcat zăpada

b) Servicii salubritate constă în

- Măturat manual ;
- Măturat mecanizat
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeurile vegetale ;
- Colectat și transportat deșeurile din construcții ;
- Colectat și transportat deșeurile stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
- Colectat și transportat deșeurile în urma activității de măturat stradal ;
- Depozitarea deșeurilor vegetale;
- Depozitarea deșeurilor din construcții ;
- Colectarea și predarea deșeurilor animaliere ;
- Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope ;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor metal

h) Curățenia la Poduri și podete din municipiul Husi

- Cosirea mecanizată
- Întreținere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă
- Colectat , transportat și depozitat deșeurile rezultate (deșeurile vegetale, deșeurile reciclabile , deșeurile menajere , deșeurile animaliere) ;

i) Reparații la utilajele din dotarea societății ;

j) Reparații cosuri stradale ;

k) Reparații WC-urile amplasate pe domeniul public ;

l) Întreținere și curățenie Sală de sport și Evidența Populației .

8, GESTIONAREA RESURSELOR SOCIETATII

Principalele resurse la dispoziția S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI și care printr-o gestionare eficientă pot contribui decisiv la îndeplinirea misiunii , obiectivelor și indicatorilor de performanță .

8,1, Managementul resurselor umane

Administratorul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI se implică într-o serie de acțiuni consistente pe linie de management al resurselor umane

- Personal instruit și performant în acest domeniu (în cadrul Serviciului de Resurse Umane)

9. FACTORI DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETATII

9.1 Factori politico – legislativi

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , având în vedere faptul că în prezent că ,

Consiliul Local Municipal Husi este asociat unic al societății, așa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participație integral de stat. Acesta se referă la toate acele acțiuni întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc.

Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

9.2 Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

9.3 Factori sociali

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din Municipiul Husi (în scădere); rata șomajului (în creștere), numărul mediu al pensionarilor indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor Municipiului Husi s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul societății atât de la Primăria Municipiului Husi, cât și de la populație și agenți economici, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății.

9.4 Factori locali

1. Depunerea necontrolată de deșeurilor din construcții pe străzile periferice, semnalată de cetățeni, constituie principala problemă atât pentru ei cât și pentru autorități, care sunt nevoite să asigure salubritatea, dar și să găsească soluții pentru prevenirea acestui fenomen.

2. Igiena urbană precară, în zonele de blocuri cu confort scăzut, locuite de o populație în majoritate săracă, unde unii cetățeni au obiceiul de a arunca gunoiul la întâmplare, care se acumulează..

3. Eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor din construcții în zonele de blocuri prin aruncarea acestora în afara împrejurimii punctelor gospodărești din apropierea unor blocuri, sau pe spațiul verde și în jurul blocului.

4. Depozitarea în locuri nepermise a deșeurilor din construcții, rezultate în urma lucrărilor de ridicare a unor imobile sau din reamenajarea și modernizarea locuințelor.

5. Depozitarea necontrolată a deșeurilor vegetale

6. Construcțiile abandonate și cele neterminate se numără printre locurile care se transformă în depozite de deșeuri necontrolate, devenind adevărate focare de infecție.

7. Creșterea animalelor în oraș – sursă de deșeuri organice ce pot periclita sănătatea populației.

8. Necesitatea îmbunătățirii activității operatorului de servicii de salubritate, ce rezultă din mai multe sesizări, în care se solicită, spre exemplu, amplasarea containerelor la distanțe convenabile de locuințele cetățenilor, curățarea aleilor, întreținerea curateniei.

10. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI an 2026

Conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST – SRL HUSI pe perioada mandatului ADMINISTRATORULUI va viză pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru utilizatori , respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu Planul de Administrare al membrilor AGA, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

10.1 Relația cu utilizatorii

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

• **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate prin:**

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației, printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a continuării achiziției de noi utilaje;

- monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu utilizatorii , în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- urmărirea asigurării continuității serviciului atât către agenții economici , institutii publice cât și către populație (referire la deseuri din constructii , deseuri vegetale)
 - **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** prin:
 - Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte
 - educarea utilizatorilor cu privire la aspectele de mediu
 - **Soluționarea promptă a reclamațiilor** prin:
 - asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
 - reducerea numărului de sesizari justificate cu 30% față de anul precedent

9.2 Relația cu reprezentanții AGA

Relațiile cu reprezentanții AGA vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** – semestrial (bilant) va fi înaintat Adunarea Generală a Asociaților un raport de activitate al Administratorului societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management. Raportul de activitate va fi înaintat odată cu aprobarea bilanțului semestrial al societății
- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Administratorului societății (bugetul de venituri și cheltuieli anual care cuprinde și lista de investiții, organigrama și statul de funcții, raportul administratorilor, propuneri de prețuri și tarife, propuneri de înființare a unor activități noi, alte decizii importante) vor fi supuse spre avizare / aprobare Adunării Generale a Asociaților , instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- **Implicare activă** – relația cu reprezentanții AGA , reprezintă un factor important în buna desfășurare a activității societății și de aceea contactele permanente reprezintă o prioritate pentru Administratorul societății ; de asemenea reprezentanții AGA vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

9.3 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Stabilitate și motivare** – creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului; angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței; totodată, în măsura în care situația financiară a societății ne va permite acest lucru, dorim să adoptăm o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât aceștia să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență ridicat;
- **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri periodice între management și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de personalul de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

- **Creșterea competențelor profesionale** – prin instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

9.4 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății și al unui audit intern

În ceea ce privește relația cu furnizorii, societatea va respecta următoarele principii:

- Selecția furnizorilor se va face respectând procedurile stabilite prin compartimentul de achiziții publice și a ofertelor gestionate în colaborare cu celelalte compartimente ;

- Relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, atât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;

- Plata la termenele stabilite, a facturilor emise de furnizori .

9.5 Politicile economice și sociale implementate de SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI

Politicile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor .

Tarifele practicate pentru serviciile de salubritate sunt fundamentate în cadrul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI .

10 . ANALIZA SWOT

Această analiză propune o identificare concisă a punctelor forte și a celor slabe, concomitent cu identificarea oportunităților și a amenințărilor ce influențează activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI SRL – HUSI .

10.1 Puncte forte

- Experiența în domeniile principale de activitate;
- Dotări și spații ce pot fi adaptate pentru prestarea diverselor servicii publice;

Personal calificat ce asigură buna desfășurare a activității;

- Situație economică bună;
- Fluctuație redusă a personalului.

10.2. Puncte slabe

- Nefolosirea întregului potențial al sectoarelor de servicii;

- Lipsa politicilor de promovare;

- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.

10.3 OPORTUNITATI

-Preluarea unor noi activități similare în vederea distribuirii personalului uniform pe tot parcursul anului;

-Specializarea personalului prin participarea la cursuri dedezvoltare profesională;-
Angajarea de personal în sistem part-time sau în regim de colaborator pentru derularea diverselor activități de prestări servicii.

10.4 . STRATEGIA DE DEZVOLTARE si MANAGEMENTUL MEDIULUI

Data fiind legislația în vigoare precum si interesul permanent al administratorului societății fata de protecția mediului si dezvoltarea durabilă administratorul societatii ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI acorda o atentei deosebită managementului mediului .

Politica de mediu la nivelul societatii se bazeaza pe un complex de notiuni si masuri concrete in acest domeniu , dintre care mentionam :

Obiective generale si obiective specifice pe niveluri /functii relevante, o importanta deosebita fiind acordatăobiectivelor de mediu :

- imbunatatirea constientizarii si instruirii populatiei referitor la colectarea separata a deseurilor (deseuri din constructii, vegetale , DEEE-uri)
- mentinerea gradului de conformare general la cerintele legale si de reglementare în domeniul mediului si SSM 95%,
- performante durabile privind protectia mediului :
- conformarea activitatii la cerintele legale si de reglementare in domeniul mediului
- prevenirea poluarilor accidentale comunicarea continua cu comunitatea locală, soceitatea civilă si autoritati
- principii de protectei a mediului si sanatatii populatiei
- implementarea cerintelor legislative de mediu in procesele proprii
- mentinerea si continua imbunatatire a sisitemului de management de mediu in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 14001:2015

Strategia de dezvoltare a societății comerciale SC ECOSALUBRIZARE PREST S.RL – HUSI . trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de SALUBRIZARE .

O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare bazate pe principiul „beneficiarul plătește”, suplimentând astfel portofoliul de servicii de utilitate publică.

12. GUVERNANTA CORPORATIVA

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI functioneaza in baza unui sistem de guvernanta structurat in baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societatile comercialecu modificarile si completarile ulterioare .

In conformitate cu cu art.51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile , intreprinderea publica SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI , trebuie sa publice pe pagina proprie de internet , urmatoarele :

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU 2026 sunt:

- Completarea dotării cu utilajele necesare (autoportcontainer) mentinerii licenței de operare clasa II ;

- Finalizarea/actualizare implementării Sistemului de control intern managerial în conformitate OMFP nr. 600/2018 și implementarea acestuia cu respectarea de fiecare compartiment a fiecarui standard ;
- Îndeplinirea și urmărirea indicatorilor financiari propuși;
- Îndeplinirea și urmărirea indicatorilor nefinanțari propuși ;
- Îndeplinește obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare și Actul Adțional la Contractul de Administrare
- Îndeplinirea obiectivelor din programul de achiziții pentru anul 2026 prin identificarea surselor de finanțare ;
- Extindere adăpost câini și cabinet medic veterinar

12. CONCLUZII

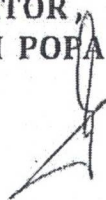
Planul de Administrare este conceput ca instrument care să susțină dezvoltarea societății S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI în concordanță cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu dorințele acționarului, fiind un document de referință pentru administrator, din momentul aducerii acestuia la cunoștință acționarului și aprobării lui.

Politica de acționariat urmărește dezvoltarea Societății prin realizarea obiectivelor strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform OUG 109/2011 ; a contractului de conceiune prin încredințare directă a serviciului de salubritate .

Principiile directoare privind conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru anul 2026 , obiectivele strategice, indicatorii de performanță și obiectivele specifice de performanță statuate prin prezentul Plan de management, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând o dezvoltare a Planului de Administrare și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Sub rezerva că acest **Plan de Management (administrare)** poate suporta periodic îmbunătățiri, este bine să avem în vedere că modalitatea de abordare și de aplicare a tuturor măsurilor hotărâte trebuie să asigure echilibrul permanent între cele două talere, cel al interesului imediat și pe care așezăm creșterea veniturilor împreună cu acumularea lor; și cel de-al doilea dedicat mentenanței, ca bază a dezvoltării viitoare.

ADMINISTRATOR
ING. NECULAI POPA




Secretar general
jr. Monica Dumitrașcu