

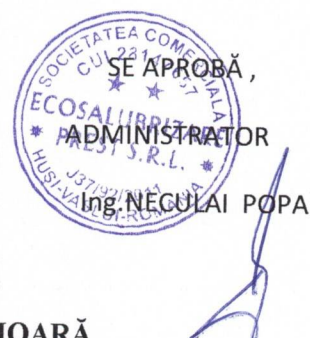
SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL
Str. Ștefan cel Mare, nr. 18, ROMANIA
C.U.I 28147657 Nr. de înregistrare la R.C
J2011 000092379
B.C.R Ag. Huși
Cont: RO31RNCB0261120732680001
Trezoreria VASLUI
Cont: RO31TREZ6565069XXX005051
Capital social : 483.200 lei



EN ISO 9001
20100131336587
EN ISO 14001
20104131336586
ISO 45001
20116193006200

Nr 3364 din 09.10.

2025



REGULAMENT DE ORGANIZARE INTERIOARĂ A ADAPOSTULUI PENTRU CAINII FĂRĂ STĂPAN

CAP.1

GENERALITĂȚI

Art.1 Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu :

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpan , aprobată și completată de Legea nr.227/2002 și modificată de Legea nr.391/2006 .
- HG nr. 1059 /2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpan .

Art.2 Scopul prezentului regulament este de a reglementa accesul în incinta adăpostului pentru caini fără stăpan și de a stabili reguli de conduită atât pentru salariații care își desfășoară activitatea în cadrul adăpostului , cat si pentru vizitatori , astfel incat sa nu fie pusă în pericol sănătatea acestora sau a animalelor cazate la momentul respectiv în adapostul de caini .

Art. 3 Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor care vizitează adapostul pentru caini fără stăpan , indiferent de scopul vizitei .

Art.4 Accesul vizitatorilor în adăpostul pentru cainii fără stapan , în vederea efectuării de revendicări și adopții este permis în conformitate cu prevederile legale so cu regulamentul consiliului local după următorul program :

- de luni până vineri în intervalul orar 10 – 18 .
- sâmbătă și duminică precum și în zilele de sărbători legale în intervalul orar 11,00 – 13,00 .

CAP.II

OBLIGAȚII PERSONAL ADĂPOST

Art.5 Personalul angajat al adăpostului are următoarele obligații :

- a) să permită accesul tuturor persoanelor în incinta adăpostului conform programului de vizită afișat .
- b) să identifice /legitimeze fiecare persoanaă care solicită accesul în adăpostul de caini pe baza cărții de identitate , iar în cazul reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și pe baza legitimației eliberată de acestea .
- c) să completeze într-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor și scopul declarat viziztei acestora .
- d) să monitorizeze modul de desfășurare a vizitelor în vederea urmăririi modului de respectare a prevederilor prezentului regulament .
- e) să permită vizitatorilor să fotografieze și să filmeze cainii cazati în adăpost .
- f) să raspundă cu amabilitate , în măsura competentelor , întrebărilor adresate de către vizitatori .
- g) Sa nu facă declarații publice referitoare la activitatea de gestionare a cainilor fără stăpan desfășurată în cadrul adăpostului , prin intermediul reprezentanților mass media , aceste sracini fiind atribuite unor persoane abilitate și desemnate în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentele interne ale SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI .
- h) Să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori prezentul regulament
- i) Sa cunoască prevederile prezentului regulamnet și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desășoară și să ia măsuri de prevenire sau înlăturrae a oricăror nereguli sau abateri .
- j) În cazul în care se constată abateri sau nereguli , sau anumite stări de fapt care împiedică desfășurraea activității personalului din cadrul adăpostului , acesta este obligat să informeze de urgenta administratorul societății.

- k) Sa nu consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului . să nu fumeze decat în locuri special amenajate și inscriptionate în acest sens .
- l) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către salariați , atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale ,în urma cercetării disciplinare a acestora .

CAP.III

OBLIGAȚII VIZITATORI PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Art.6 Persoanele fizice și juridice care vizitează adăpostul pentru caini fără stăpan au următoarele obligații :

- a) Să prezinte personalului angajat al adăpostului actul de identitate , iar în cazul membrilor sau reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și a legitimației eliberate de aceasta .
- b) Sa precizeze scopul vizitei și să semneze în registrul întocmit de personal adăpostului în acest scop
- c) In cazul în care scopul vizitei este de a revendica un animal , vizitatorul are obligația de a prezenta carnetul de sănătate al cainelui semnat și parafat de către un medic veterinar autorizat .
- d) Să respecte zonele de vizitare indicată corespunzător , fiind interzis accesul vizitatorilor în următoarele incinte :boxele cainilor ,sala de operații /tratament .
- e) Sa se comporte civilizat și sa nu adreseze expresii jignitoare lucrătorilor sau chiar animalelor cazate .
- f) Sa privească animalele din afara cuștii
- g) Sa nu deschidă usile custilor în care se află cainii , astfel incat acestia sa poata iesi sau parasi incinta.
- h) Sa nu mute cainii dintr-o cusca în alta , aceasta atributie revenind doar personalului lucrător , în urma înștiințării prealabile a sefului direct .
- i) Sa nu agite animalele fonic sau prin introducerea mainilor în custi si sa manifeste un comportament corespunzător față de acestea
- j) Sa nu administreze sub nici o formă în mod personal mancare sau medicamentele animalelor cazate în adăpost .
- k) Sa păstreze curățenia în incinta adăpostului sa arunce deșeurile în cosurile de gunoi si să nu deterioreze cuștile sau alte construcții .
- l) Să nu consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului .

- m) Să nu fumeze decat în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens .
 - n) Sa nu dea indicații salariaților adăpostului sau sa perturbe activitatea acestora
 - o) Sunt interzise încercările de intimidare sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan.
 - p) Sesizările si reclamațiile se vor adresa în scris doar sediul social, administratorului societății.
 - q) Pentru buna desfășurare a activității în adăpost , deplasarea în zona padocurilor se face pe cat posibil în grupuri , acestea fiind conduse de unul din angajași .
- În situația în care se va constata încălcarea uneia mai multor obligații enumerate la art.6 persoana/persoanele vor părăsi imediat stabilimentului și , în viitor se va interzice acesul acestora în incinta adăpostului .

CAP.IV

FOTOGRAFIEREA ȘI FILMAREA

Art.7 Fotografierea și filmarea în adăpostul de caini este permisă numai cu acordul prealabil al conducătorului adăpostului .

Cererea privind permisiunea de a fotografia sau filma în incinta adăpostului se înregistrează la adăpost și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului /asociației/fundației și menționarea scopului pentru care se fotografiază /filmează . Este strict interzis fotografierea/filmarea angajaților societății . Este interzisă folosirea fotografiilor/filmărilor efectuate în adăpost , în alt scop decat cel menționat în cererea pentru obtinerea acordului de a fotografia/filma în incinta adăpostului . Orice încălcare a acestei prevederi constituie abatere de la Regulamentul adăpostului și va determina interzicerea de a mai pătrunde în adăpost , a solicitantului care o încalcă.

ÎNTOCMIT ,
Ing. Maxim Carmen