

AX/EXA X/P.3

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI

SE APROBĂ ,
REPREZENTANT U.A.T - A.G.A
Ing. Ailenei Marius



RAPORTUL ADMINISTRATORULUI 2024

CUPRINS

- I. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII**
- II. SITUATIA FINANCIARA PERIOADA 2024**
- III. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI**
- IV. STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT**
- V. INVESTITII, DOTARI**
- VI. MASURI DE MODERNIZARE**
- VII. POLITICA SOCIETATII**

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Str. Ștefan cel Mare, nr. 18 , ROMANIA C.U.I 28147657 Nr. de înregistrare la R.C J37/92/2011 B.C.R Ag. Husi Cont: RO31RNCB0261120732680001 Trezoreria Municipiului Vaslui Cont: RO31TREZ6565069XXX005051 Capital social : 483.200 lei	 EN ISO 9001 20100131336587 EN ISO 14001 20104131336586 ISO 45001 20116193006200
Tel. 0235 480511 FAX. 0235 480518	E - mail :salubrizare2005@yahoo.com

RAPORT ACTIVITATE AN 2024

1. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETĂȚII

1. Denumire: S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI
2. Adresa înregistrată: Str. Ștefan cel Mare , nr. 18, Bl.L4, Sc. A, Etj.P, municipiul Husi , judetul Vaslui , tel/fax: 0235/480518 ; telefon : 0235/480511 ; E-mail : salubrizare2005@yahoo.com
3. Punct de lucru :1. str. Diaconu Irimia ,nr.3 , municipiul Husi , judetul Vaslui
2. str. Husi – Stanilesti , nr. 2A , municipiul Husi , judetul Vaslui
4. Administrarea societatii se face de catre - Administrator dl. Ing. Neculai Popa .
6. Tipul de societate comerciala: **societate comerciala cu raspundere limitata cu capital de stat 100% .**
7. Societatea este înmatriculata la Registrul Comertului cu numarul J 37/92/2011 , avand Codul Unic de Inregistrare RO28147657
7. Nationalitatea societatii comerciale: Romana
8. Detalii de inregistrare: S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. a fost infiintata in anul 2011 in Husi , Conform HCL nr. 36/2011 , urmare reorganizarii **Serviciului Public Local de Salubritate unde are si sediul social .**
CUI : RO 28147657
10. Capital social la data infiintarii societatii : 200 lei ;
Conform HCL nr.99 din 20.12.2012 s-a majorat capitalul social de la 200 lei la 70.200 lei .(suma aprobata pentru majorare capital social 70.000 lei)
Conform HCL nr 200 din 13.11.2014 s-a majorat capitalul social de la 70.200 lei la 438620 lei .(suma aprobata pentru majorare capital social 368420 lei)
Conform HCL nr 355 din 11.09.2020 privind aprobarea majorarii capitalului social de la 438620 la 464820 lei
Conform HCL nr 189 din 24.06.2021 privind aprobarea majorării capitalului socila de la 464820 la 483200 lei .
11. Capitalul societatii :
Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Husi – 100 %
- Statutul societatii ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI schimbare capital social de la 438620 lei la 464820 lei înregistrat cu nr 1055 /28.05.2019 la Oficiul National de la Registrul Comertului ;
Statutul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI schimbare capital social de la 464820 lei la 483200 lei înregistrat cu nr 963 din 06.08.2021 la Oficiul National de la Registrul Comertului ;
- Statutul societatii ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI cu numirea auditorului financiar Codreanu Simona pe o perioadă de 3 ani din data de 8.06.2023

2. Adunarea Generala a Asociatilor reprezentata de :

Dl. Balan Vasile - reprezentant al Autoritatii Administrativ Publice ale Municipiului Husi , conform HCL nr . 64 /2019

HCL NUMIRE ADMINISTRATOR nr 106 din 28 martie 2019 privind acordarea unui mandat special domnului Balan Vasile , în calitate de reprezentant al Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generală a Asociaților la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru alegerea administratorului si incheierea Contractului de administrare a domnului ing. Neculai Popa

Hotararea AGA nr 5 din 01.04.2019 privind aprobarea numirii domnului Neculai Popa administrator al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI pe perioada determinată respectiv 01.04.2019 – 01.04.2023 si aprobarea Contractului de administrare nr .1032 din 01.04.2019 al domnului Neculai Popa , pe perioada determinata respectiv 01.04.2019 – 01.04.2023 .

HCL nr. 98 din 23 martie 2023 privind desemnarea reprezentantului Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generală a Asociaților la S.C.

ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI și aprobarea contractului de mandat al acestuia

Contractul de mandat nr 9924 din 28 03 2023 , pentru perioada 24 03 2023 până la 24 03 2027 .

HCL nr.99 din 23 martie 2023 privind acordarea unui mandat special domnului Balan Vasile , în calitate de reprezentant al Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generală a Asociaților la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru alegerea administratorului si a auditorului financiar .

Contract de Administrare al administratorului societății nr 1184 din 29.03.2023 pentru perioada 01.04.2023 - 01.04.2027 .

HCL nr. 474 din 13 decembrie 2024 privind desemnarea reprezentantului Unității Administrativ teritoriale Municipiul Huși în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI și aprobarea contractului de mandat al acestuia .

Contractul de mandat nr 5393 din 24.02.2025 , reprezentantului UAT HUȘI Ailenei Marius.

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu administratorul societății , iar mapa cu materialele pentru ședință au fost înaintate reprezentantului Adunării Generale ale Societății cu o zi sau 5 zile înainte de ședință , funcție de complexitatea materialelor pentru ședință .

Pe parcursul anului 2024 au avut loc un număr de 14 ședințe a Adunării Generale a Asociaților , la care prezența Administratorul societății dl Neculai Popa a fost de 100%.

Actualizarea Actului constitutiv al societății ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L HUȘI din data de 03.06.2024 .

3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE ALE ADMINISTRATORULUI SOCIETATII

Conducerea societatii a fost asigurata in anul 2024 de catre dl Neculai Popa – ADMINISTRATOR .

Conform Hotararii Adunarii Generale ale Asociatilor nr.3 din 29.03.2023 ca urmare a alegerii și numirii administratorului societatii ,mandatul administratorului a fost reinnoit pe o durata de 4 ani , respectiv 01. 04.2023 - 01. 04.2027 , conform contractului de administrare nr .1184 din 29.03.2023 , in baza dispozitiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare .

Contractul de administrare al administratorului societatii are ca obiect organizarea , conducerea si gestionarea activitatilor societatii si respectiv managementul societatii pe baza unor obiective si criterii de performanta , stabilite si/sau revizuite anual.

Indicatorii cheie de performanta , asa cum au fost aprobatii potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizati si aprobatii in sedinta AGA (indicatori conform HG 639 din 27.07.2023) .

Din analiza indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si avand in vedere evolutia veniturilor si cheltuielilor la 31.12.2024, rezulta faptul ca au fost indeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractul de administrare încheiat cu societatea .

Din analiza condițiilor de indeplinit pentru acordarea componentei variabile conform HG 639/2023 , se constată ca una din conditiile de îndeplinit nu a fost realizată datorită următoarelor motive :

✓ CONDITIE – nu există datorii restante fata de bugetul general consolidat

Motivație pentru neindeplinire conditie : datoriile restante aferente lunii noiembrie 2024 scadente in data de 25.12.2024 au fost achitate cu întârziere de catre PRIMARIA HUSI , respectiv la data de 17.01.2025 , datorii care reprezentau facturi emise catre PRIMARIA HUSI pentru prestarea de servicii .

La data de 31.12.2024 existau datorii restante la Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale în valoare de 386097 lei sumă aferentă lunii noiembrie 2024 cu scadență în data de 25.12.2024 .

4.DATE GENERALE

Societatea ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI , persoană juridică română cu capital de stat

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI functioneaza ca societate comerciala din anul 2011 prin reorganizarea Serviciului Public Local de Salubritate Husi .

Conform Hotărării Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directa a serviciilor de salubritate catre **S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI** .Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 .

Organizarea , functionarea si exploatarea serviciului de salubritate , se face in conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , cat si a legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,republicata pe data de 08.09.2014 . OUG nr 74 din 2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor , a Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu .

SC ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice .

Domeniul principal de activitate este colectarea deșeurilor nepericuloase : cod CAEN 3811

. Obiectul de activitate: societatea prestează următoarele activități în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților (activități modificate conform Legii nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare ,republicată pe data de 08.09.2014, Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor ; Legea nr 31 din 10.01.2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 196/2005 privind Fondul pentru mediu .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 107 din 27.02.2020 a fost aprobată modificarea HCL nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate către SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUȘI ,după cum urmează :

- *Art.2 la* Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 9598 din 01.04.2011 ;

ACT ADITIONAL nr 6663 din 18.03.2020

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
- Alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;
- Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;
-

Indicatori - suprafața dezapezită prin intervenția la arterele principale să fie circulabile și intersecțiile fără acumulări de zăpadă ;

-începerea activității de curățare a zăpezii și gheții

-începerea activității de prevenire și combatere a poleiului ;

- depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;

-Aprovizionarea cu material antiderapant ;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

indicator - colectarea cadavrelor de animale
transportarea cadavrelor de animale

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
 - colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări (indicator – conform Anexei nr. 7 la Legea nr 211/2011 ;)
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului
- curățatul rigolelor prin răzuire
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- întreținerea curățeniei WC-urilor amplasate pe domeniul public
- colectarea și predarea deșeurilor din anvelope
- colectarea și predarea deșeurilor animaliere
- Colectat, transportat și depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile, deșeuri menajere , deșeuri animaliere)
- Reparații la utilajele din dotarea societății .
- Reparații cosuri stradale
- Întreținere și curățenie evidența Populației și Piața Agroalimentară
- Curățenia la poduri și podete din municipiul Huși

- Preluarea D.E.E.E., deșeuri de echipamente electrice și electronice în vederea realizării de către Beneficiar a obiectivelor anuale de colectare și valorificare, prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

Având în vedere modificările Legii nr. 101/2006 – Legea serviciilor de salubritate republicată cu aplicabilitate din octombrie 2023 s-a impus actualizarea activităților din contractul de delegare de

gestiune nr.9598 din 01.04.2011 si Anexa nr.1 la Contractul de prestări servicii de salubritate aprobat pe fiecare an financiar .

Conform HCL nr.20 din 25 ianuarie 2024 a fost aprobată modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate către SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI nr. 9598 din 01.04.2011 , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58 din 18 martie 2011 , prin încheiere Act adițional nr.4357 din 12.02.2024 cu modificarea activităților astfel :

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
 - colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
 - colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
 - colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
 - desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
 - lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
 - Alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;
 - Activități de capturare a cainilor fără stăpan de pe domeniul public ;

Societatea ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru , această activitate constând în măturarea manuală și mecanizată. În perioada de iarnă se efectuează curățarea permanentă și transportul zăpezii de pe căile publice prin lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii , a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale în condiții de siguranță .

Conform Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă Art. 14. ,, Alimentatia de protecție se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori persoanelor care lucreaza in conditii de munca ce impun acest lucru si se stabileste prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca.

Art. 15. - (1) Materialele igienico-sanitare se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori.

(2) Categoriile de materiale igienico-sanitare, precum si locurile de munca ce impun acordarea acestora se stabilesc prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca. „ a fost acordat antidot (lapte) si materiale igienico sanitare .

5. REALIZARI PRINCIPALELE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE STRADALA - AN 2024-

Denumire activitate	UM	AN 2024 -cant -	AN 2024 -LEI- Fără TVA
Maturat manual strazi si trotuare	1000mp	25547,20	1448538
Maturat mecanizat	1000mp	133425,20	2472150
Intretinere strazi si trotuare	1000mp	33477,60	617990
Curatat rigole prin razuire	mp	56646,60	556139
Transport gunoi cu autobasculanta , autoportcontainer	mc	19623	720968
Transport gunoi VS 40 ESP	mc	5395	229025
Incarcat gunoi cu IF,Buldoexcavator,Bobcat	ore	2906	407553
Compostat deseuri menajere	mc	23396	585531
Cosire mecanizata	100 mp	4613,49	247752,07
Intretinere albie cursuri de apa	1000 mp	739,70	
Capturare si ingrijire caini fara stapan	buc	258	222220,94
Tocat Crengi -PRONAR	mc	2281	57718,75

Prin activitatea de maturat mecanizat s-a obtinut atat cresterera eficientei cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate .

6. Revizuirea documentatiei

Are loc ori de cate ori apar modificari ale organigramei , modificari de legislatie , modificari tehnologice etc , care presupun actualizarea si adecvarea acesteia in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare a acestuia .

7. Audit intern

Auditul intern ofera o asigurare rezonabila asupra conformării cu cerintele referintelor si a cerintelor legale aplicabile societatii . Misiunea auditorului intern aferent perioadei 01.01.2024 - 31.12.2024 , a fost :

- Derularea contractelor de achiziții publice
- Asigurarea integrității bunurilor aflate în domeniul public și privat

c) Evidența situațiilor de lucrări cu Unitatea Administrativ Teritorială Huși

Prin HOT AGA nr 5 din 29.03.2023 a fost numit auditorul financiar statutar – d-na Codreanu Simona înscrisă în Camera Auditorilor certificat nr 2820 din 24.02.2008.

Auditul financiar extern a fost efectuat de **d-na Codreanu Simona**. Raportul auditorului financiar independent este întocmit la sfârșitul fiecărui an financiar și cuprinde :bilantul contabil, contul rezultatului exercitiului, situația activelor imobilizate precum și notele la situațiile financiare .

8. Controlul financiar de gestiune

În cursul anului 2024 s-au desfășurat 12 verificări ale inspectorului control financiar de gestiune. Concluzia acestora a fost ca Societatea își desfășoară în mod corespunzător activitatea – nu au fost identificate abateri de la regulamentul intern sau cadrul legal general.

9. Protecția Mediului

Din punct de vedere al protecției mediului activitatea SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI a fost autorizată, emitându-se Autorizația de Mediu nr 107 din 27.10.2011 , revizuită în data de 12.11.2020 și aplicarea vizei anuale conform DECIZIEI nr 520 din 13.09.2024

- Autorizația de mediu nr. 107/23.01.2011 , pentru activități de:

- | | |
|---|------------------|
| - colectarea deșeurilor nepericuloase | - cod CAEN 3811; |
| - colectarea deșeurilor periculoase | - cod CAEN 3812 |
| - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor | - cod CAEN 4877 |
| - recuperarea materialelor reciclabile sortate | - cod CAEN 3832. |
| - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase | - cod CAEN 3821 |
| - alte activități de curățenie | - cod CAEN 8129 |
| - activități de ecarisaj | - cod CAEN 7500 |

Societatea a desfășurat activitățile cu respectarea legislației din punct de vedere al protecției mediului :

- Ordinul nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu aprobat prin legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje ;
- Ordonanța nr 5 /2015 , privind deșeurile de echipamente electrice și electronice ;
- HG nr 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor
- HG nr 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor .
- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 –legea serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare ,modificări aparute în Monitorul Oficial nr.658din 8 septembrie 2014 ;
- Ordinul nr. 119/2014 privind normele de igienă și sănătate publică ,privind mediul de viață al populației
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor

10. Licente, autorizatii, certificate, diplome :

- **Licenta Clasa a 3-a pentru Servicul public de salubritate a localitatilor nr.6711 din 27.02.2024** eliberata de ANRSC pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare , valabilă până la data de 01.01.2029 .
- **Licență Clasa a 3-a pentru Servicul public de salubritate a localitatilor nr. 6712 din 27.02.2024** pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;
- Diploma pentru Locul 3 pe domeniul „Colectarea deșeurilor nepericuloase „ conform clasificării din Topul Afaceri Romania 2012 ;
- Diploma pentru Locul 2 pe județ „Întreprinderi mijlocii” servicii pentru colectarea deșeurilor conform clasificării din Topul al Firmelor Vaslui , editia a XIX –a 2011 ;
- Autorizația de mediu nr 107 din 27.10.2011, revizuită Conform DECIZIEI nr 520 din 13.09.2024, pentru perioada 29.08.2025 – 28.08.2025 .
- **Certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr VS062 data 23.12.2020** pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe până la 65 km.
- **Certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr 35 din 25.06.2011** pentru Serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan .

10. SITUATIA FINANCIARA AN 2024

Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024 a fost întocmit în vederea unei **administrări cat mai eficiente a resurselor** în cadrul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Husi .

În elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli s-a ținut cont de prevederile următoarelor reglementări legislative:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin 3818 /30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la conținutul economic al indicatorilor economico-financiar, precum și a altor acte normative în vigoare, incidente
- Legea bugetului de stat nr. 371/2021
- Legea 329/2009 cu modificările ulterioare privind reorganizarea unor autorități și instituții publice , rationalizarea cheltuielilor publice , susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional ;
- OUG 37/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici modificat prin OUG 9//2017 ;
- OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, completată cu OG nr.11/2016;

10. Licente, autorizatii, certificate, diplome :

- **Licenta Clasa a 3-a pentru Servicul public de salubritate a localitatilor nr.6711 din 27.02.2024** eliberata de ANRSC pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare , valabilă până la data de 01.01.2029 .
- **Licență Clasa a 3-a pentru Servicul public de salubritate a localitatilor nr. 6712 din 27.02.2024** pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;
- Diploma pentru Locul 3 pe domeniul „Colectarea deșeurilor nepericuloase „, conform clasificării din Topul Afaceri Romania 2012 ;
- Diploma pentru Locul 2 pe județ „Întreprinderi mijlocii” servicii pentru colectarea deșeurilor conform clasificării din Topul al Firmelor Vaslui , editia a XIX –a 2011 ;
- Autorizația de mediu nr 107 din 27.10.2011, revizuita Conform DECIZIEI nr 520 din 13.09.2024, pentru perioada 27.10.2023 – 26.10.2024 .
- **Certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr VS062 data 23.12.2020** pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe până la 65 km.
- **Certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr 35 din 25.06.2011** pentru Serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan .

10. SITUATIA FINANCIARA AN 2024

Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2024 a fost întocmit în vederea unei **administrări cat mai eficiente a resurselor** în cadrul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Husi .

În elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli s-a ținut cont de prevederile următoarelor reglementări legislative:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin 3818 /30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la conținutul economic al indicatorilor economico-financiar, precum și a altor acte normative în vigoare, incidente
- Legea bugetului de stat nr. 371/2021
- Legea 329/2009 cu modificările ulterioare privind reorganizarea unor autorități și instituții publice , rationalizarea cheltuielilor publice , susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional ;
- OUG 37/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici modificat prin OUG 9/2017 ;
- OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, completată cu OG nr.11/2016;

- OUG 88/2014 pentru modificarea si completarea OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, precum si pentru modificarea unor acte normative ;
- conf. HCL 58/2011 privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate catre SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI ;
- Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024

La nivelul anului 2024 , societatea a efectuat cheltuieli de capital astfel :

Nr crt	Denumire indicator	Realizat an 2024 (miilei)
A	Cifra de afaceri neta	9.707,33
B	Venituri totale , din care:	9.736,21
1	Venituri din exploatare	9.717,80
2	Venituri Financiare	18,41
C	Cheltuieli Totale, din care:	9.388,39
1	Cheltuieli de Exploatare	9.326,93
2	Cheltuieli Financiare	61,46
D	Profitul sau pierdere neta perioada de raportare An 2024	294,67

SITUAȚIA INVESTIȚIONALĂ

Nr crt	Denumire Obiecte de inventar	Număr bucăți	Valoare Fără T.V.A- lei
1	Aparat aer condiționat	1	1650
2	Aspirator STHIL SE 62	2	1258,82
3	Birou mare	1	420,17
4	Polizor Unghiular MAKITA DGA 506 RTJ	1	1721,85
5	Mașină de găurit profesională HP 2071	1	836,13
6	Laptop FUJITSU LIFEBOOK	1	663,87

7	Mutifuncțional INKJET CISS	1	697,39
8	Coș stradal 50 lt	25	3650
9	Motocoasă HUSQVARNA 525 RX	2	4201,68
10	Motoferăstrău HUSQVARNA 440	1	1554,62
11	Calculator PC INTEL I3-1115	1	1764,62
	TOTAL		18419,15

- Achizitionari mijloace fixe an 2024 – fără TVA

Nr crt	Denumire Mijloc fix	Număr bucăți	Valoare Fără T.V.A- lei
1	Insstalatie de măturat stradal Pronar Agatha ZM 2000	2	92430
2	Motocultor RURIS 977 S	2	16805,88
3	Tocător crengi tip PRONAR (20 rate lunare)	1	129000
4	Desktop Computers Lenovo	1	4500
5	Sistem PC Unitate U4 ET	1	2999,92
6	Sistem PC Unitate Manager	1	2688,99
	TOTAL		248425 lei

Lucrari de investitii :

- Lucrari de reparații pod strada Frunzelor

45395,43 lei (fără T.V.A)

TOTAL

54020,56 lei (cu T.V.A)

Conform Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatate in munca Art. 14. „ Alimentatia de protectie se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori persoanelor care lucreaza in conditii de munca ce impun acest lucru si se stabileste prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca.

Art. 15. - (1) Materialele igienico-sanitare se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori.

(2)Categoriile de materiale igienico-sanitare, precum si locurile de munca ce impun acordarea acestora se stabilesc prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca. „ a fost acordat antidot (lapte) si materiale igienico sanitare .

Pentru transportul deșeurilor din construcții sunt asigurate containerele de 4 mc. Containerele sunt reparate în regie proprie.

Acestea sunt puse la dispoziția persoanelor fizice și agenților economici, ce au cantități mai mari de deșuri din construcții corespunzătoare capacității acestora.

Utilajele au fost achiziționate atât din surse proprii, cât și în leasing. Scopul achiziționării utilajelor a fost în vederea efectuării unor lucrări de calitate la salubritatea municipiului Husi și creșterea productivității muncii.

Activitatea societății în cursul anului 2024 s-a desfășurat cu utilajele și pubelele /containerele proprii existente, precum și cu cele concesionate..

Pentru desfășurarea activităților de **capturare și îngrijire caini fără stăpan**, se încheie anual contract de prestări servicii veterinare cu medicul veterinar.

Reparațiile la autovehiculele din dotare sunt efectuate de către personalul din cadrul societății sau la societăți de profil funcție de complexitatea reparațiilor.

Activitatea de ecarisaj din cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI, realizează următoarele:

- a) capturarea cainilor fără stăpan pe baza reclamațiilor scrise, verbale ale persoanelor fizice, juridice sau autosesizare
- b) transportul cainilor la adăpostul de caini fără stăpan din municipiul Husi;
- c) îngrijirea cainilor
- d) deparazitarea internă și externă, vaccinarea antirabică, histerectomie, castrare mascul, tratament postoperator mascul, tratament postoperator femele, cipare microcipare, eliberare carnet de sănătate, consultare și înregistrare caini într-o evidență unică,
- e) adopția cainilor fără stăpan

11. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI conduce contabilitatea în partida dublă în conformitate cu Legea nr.82/1991 republicată, Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal actualizat, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezintă bilanțul contabil.

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție sau de producție, după caz.

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește bilanța sintetică de verificare care, la rândul ei, are la bază balanțele analitice pe conturi.

Înventarierea patrimoniului în fiecare exercițiu financiar se desfășoară în baza unei Decizii interne. Prin această decizie se constituie comisia de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societății.

Metoda de inventariere faptică utilizată de comisie stabilită prin decizie este metoda de inventariere cantitativ – valorică.

Înventarierea cuprinde întregul patrimoniu al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI cât și bunurile aflate în concesiune întocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existență și pe fiecare gestionar.

Pe baza extraselor de cont emise de bănci și a confirmărilor trimise de acestea s-a stabilit concordanța dintre soldurile conturilor din bilanța de verificare și sumele înscrise în respectivele extrase de cont, respectiv înscrise de confirmare.

Cu ocazia inventarierii s-a întocmit și o listă cu propunerile de casare a mijloacelor fixe care sunt uzate fizic și moral, sunt dezafectate, și nu mai pot fi utilizate în procesul de producție.

Rezultatele inventarierii la sfarsitul fiecarui an, sunt analizate si aprobate de catre administrator .
Aprecierea generală este că nu au fost constatate diferențe între stocurile scriptice și factice ceea ce este documentat cu procesele verbale privind rezultatele inventarierii .

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre Comisie intr-un proces verbal

12. STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT

La sfarsitul anului 2024 societatea avea un numar de 98 de salariati din care femei si barbati .

STRUCTURA PERSONALULUI BARBATI/FEMEI

	31.12.2024
Barbati	81
Femei	17
Total	98

Pe parcursul anului 2024 , raporturile de munca din cadrul societatii au fost reglementate prin contractele individuale de munca, in conformitate cu prevederile Codului Muncii , la nivelul societatii exista contract colectiv de munca si reprezentantii salariatilor.

Relatia dintre manageri si salariati este una buna de colaborare . Nu au fost înregistrate in aceasta perioada elemente conflictuale in raporturile dintre conducere si angajati .

13. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

In vederea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, , a fost constituită o structură internă cu atribuții în monitorizarea, coordonarea si îndrumarea metodologică cu privire la sistemele proprii de control intern/ managerial .

Scopul controlului este de a implementa si dezvolta standardele de management/control intern (cuprinse in Codul Controlului Intern, aprobat prin Ordinul 946/2005* -republicat) in cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI si elaborarea procedurilor formalizate pe activitati, in acord cu specificul societatii.

Obiective urmărite:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;

- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii Țintelor locale de gestionare a deșeurilor;

Obiectivele generale ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății sunt :

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI . , în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- protejarea fondurilor S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI. împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

- respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile entității, a regulamentelor și deciziilor conducerii;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății sunt :

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;

- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor;

- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusive de persoane special împuternicite în acest sens;

- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;

- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;

- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

La nivelul societății este elaborat Codul de Conduită Etică al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , și este numit un consilier de etică prin decizie a administratorului societății .A fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022 și au fost transmise către autoritatea tutelară rezultatele evaluării .

Managementul riscurilor

La nivelul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI s-a implementat și se dezvoltă sistemul de control intern .La nivelul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI s-a elaborat registrul riscurilor .

Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului

Activitatea societății a fost expusă la următoarele tipuri de riscuri :

Riscul fluxurilor de numerar

Referitor la riscurile legate de materiale și echipamente s-a urmărit obținerea de garanții de la clienți precum și încheierea unor contracte pentru acestea.

De asemenea, termenele de încasare a creanțelor au fost corelate cu termenele de plată a datoriilor.

Riscul ratei dobânzii

Riscul de dobândă reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze în timp ca rezultat al schimbărilor în nivelul dobânzilor survenite pe piața financiară bancară.

În acest sens, ținând cont că împrumuturile (leasing) primite de Societate de la bănci sunt

purtatoare de dobanda variabila (ex. ROBOR la 1 luna) exista un risc reprezentat de fluctuatia ratei de dobanda.

Riscul variatiilor de curs valutar

Societatea este expusa variatiilor cursului de schimb valutar, datorita creantelor si datoriilor denuminate in moneda straina. In acest sens, conducerea Societatii depune eforturi in a mentine echilibrul dintre creantele si datoriile in valuta.

Riscul de credit

Societatea desfasoara relatii comerciale numai cu terti recunoscuti, care justifica finantarea pe credit. Politica Societatii este ca toti clientii care doresc sa desfasoare relatii comerciale in conditii de creditare fac obiectul procedurilor de verificare. Mai mult decat atat, soldurile de creante sunt monitorizate permanent, avand ca rezultat o expunere nesemnificativa a Societatii la riscul unor creante neincasabile. Impiedica sa-si onoreze datoriile curente. Deteriorarea conditiilor de operare a clientilor ar putea afecta si previziunile conducerii privind fluxurile viitoare de numerar.

Riscul de piata

Este riscul ca valoarea justa a fluxurilor de trezorerie viitoare ale unui instrument sa fluctueze din cauza modificarilor preturilor de piata. Preturile de piata prezinta patru tipuri de riscuri: riscul ratei dobanzii, riscul valutar, riscul preturilor marfurilor si riscul altor preturi, precum riscul pretului actiunilor.

Riscul pretului

Conducerea considera ca Societatea este expusa riscului de pret, deoarece stabilirea pretului de catre Consiliul Local al Municipiului Husi, pe motive mai putin economice si mai mult politice, poate duce la neacoperirea costurilor de operare si implicit la imposibilitatea achitarii obligatiilor catre tertii debitori.

Riscul generat de schimbări legislative

14. OBIECTIVE MAJORE

1. Se va continua investirea in dotari si utilaje moderne si performante care vor functiona in conditii de siguranta a protectiei mediului .

De asemeni este prevazut a se achizitiona o serie de utilaje , necesare pentru desfasurarea activitatilor de salubritate , astfel :

	Dotări – AN 2024	AN ACHIZITIE	MIILEI
1	Coșuri stradale (25 buc)	2024	4
2	Motocositoare (2 buc)	2024	6
3	DRUJBE(1 buc)	2024	8
4	Echipamente de protectie a muncii	2024	35
5	Europubele 120 l – 30 bucăți	2024	6,9
6.	Motocultor – 1 buc	2024	8

	CAPITOL LUCRARI		
3	Pardoseli din beton garaj coloană auto	2023	20

2. Un alt obiectiv major al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI este continuarea creșterii calitative a prestațiilor și îmbunătățirea relațiilor cu clienți .

În acest domeniu , s-a avut în vedere informarea populației și agenților economici cu noile tendințe aparute în domeniul gestiunii deșeurilor .

Obiective strategice :

➤ Eficientă economică

- ✓ Optimizarea permanentă a costurilor de exploatare astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia ;
- ✓ Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor , astfel încât să se asigure autofinantarea costurilor de exploatare , modernizare și dezvoltare , conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare , luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației ;

➤ Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- ✓ Modernizarea și extinderea infrastructurii de operare , în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare .
 - ✓ Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății .
 - ✓ Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii oferite .
- ✓ Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și tehnologii noi.

ORIENTAREA CĂTRE CLIENT

- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate acțiunile întreprinse .
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită , prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate .
- ✓ Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectarea deșeurilor vegetale și construcții .

Competența profesională

- ✓ Creșterea eficienței generale a societății prin corectă informare și motivare a personalului societății .
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților .
- ✓ Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele .

➤ **Grija pentru mediu**

- ✓ Gestionarea rațională a resurselor naturale .
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului .
- ✓ Implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor (construcții, vegetale, altele)
- ✓ Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu

➤ **Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- ✓ Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor (construcții ,vegetale) .
- ✓ Asigurarea securității și sănătății angajaților SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI

15. Politica societății privind respectarea standardelor

Un alt obiectiv important pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , îl urmărește și îl îmbunătățește continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

Astfel, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI deține LICENȚA clasa 2 emisă de A.N.R.S.C. prin ordinul nr. 583 din 19.12.2018 și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

ISO 19001:2015 Certificare Sistem de management în domeniul calitatii
ISO 14001:2015 Certificare Sistem de management în domeniul protecției mediului
ISO 45001:2018 Certificare Sistem de management în domeniul sănătății și securității ocupationale .

Sistemele menționate mai sus sunt certificate de firma recunoscută în domeniu : **TUV AUSTRIA CERT .**

Ca atare, - **VIZIUNEA S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI** este aceea de a oferi servicii de calitate, de a fi considerat un partener credibil pentru toți colaboratorii, un sprijin real pentru cetățenii care-și doresc un microclimat ecologic , dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Administrația locală și agenți economici , contribuind în acest fel la dezvoltarea economică a localităților, în conformitate cu cerințele Uniunii Europene.

- **MISIUNEA S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI** este de a furniza servicii în domeniul gestiunii deșeurilor urbane și rurale în conformitate cu Planul Național de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să aibă drept finalitate conștientizarea populației cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor re folosibile, diminuându-se astfel cantitatea de deșuri menajere depozitate.

Avem în vedere atingerea parametrilor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupatională conform standardelor profesionale, necesari pentru menținerea licenței clasa 2 - serviciul public de salubritate a localităților.

În acest context, managementul de varf al **S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI** a stabilit un set de **obiective generale** privind domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale, prin care se urmărește să se asigure :

ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

1. Creșterea gradului de colectare ,valorificare și reciclare a deșeurilor re folosibile , conform planului național de gestionare a deșeurilor .
2. Monitorizarea performanțelor proceselor , în vederea oferirii de servicii de calitate și îmbunătățirii continue a activității .

3. Îmbunătățirea metodelor și tehnicilor de realizare a proceselor /serviciilor prin implicarea personalului la toate nivelurile .
4. Satisfacerea Cerințelor și așteptărilor clienților referitoare la procesele serviciilor oferite
5. Certificarea Sistemului de Management Integrat , Calitate , Mediu , Sănătate și Securitate Ocupațională în Concordanță cu cerințele legale și cerințele societății .

IN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

1. Alinierea la prevederile directivelor europene din domeniul protecție mediului înconjurător .
2. Prevenirea poluării mediului prin controlul impactului proceselor / activităților și serviciilor asupra mediului înconjurător .
3. Îmbunătățirea aspectelor de mediu prin evitarea poluării aerului , poluării apelor din panza de apă freatică și poluării solului prin reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare la sol , în procesele de bază desfășurate .

IN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPATIONALE

1. Controlul adecvat al riscurilor privind sănătatea și securitatea ocupatională, prin asigurarea metodelor , mijloacelor și resurselor necesare pentru identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor , în vederea prevenirii și reducerii riscurilor de incidente și îmbolnăviri profesionale .
2. Implicarea tuturor lucrătorilor în realizarea politicii și obiectivelor de sănătate și securitate ocupatională adoptate și a măsurilor de prevenire și protecție .
3. Îmbunătățirea nivelului de performanță în domeniul sănătății și securității ocupationale prin reducerea riscurilor de incidente și îmbolnăvirii profesionale .
4. Perfectionarea , instruirea și creșterea nivelului de pregătire profesională a lucrătorilor , în vederea cunoașterii , aplicării și respectării prevederilor de sănătate și securitate ocupatională și a cerințelor legale în vigoare .

În final menționez că SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , este conștientă că succesul depinde de înțelegerea și satisfacerea necesităților și așteptărilor curente și viitoare ale utilizatorilor și furnizorilor , de aceea folosește metode eficiente și eficiente pentru îmbunătățirea performanței sistemului de management integrat al calității , mediului , sănătății și securității ocupationale .

**ADMINISTRATOR ,
ing. NECULAI POPA**



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate - mun.
Husi - (CONF. ACT ADITIONAL NR.4357 din 12.02.2024)

ANEXA NR.

2.2	Indicatori de performanta conf contractului de delegare de gestiune nr. 9598/01.04.2011(activitati licentiate)	Trimestrial PROPUS 2024				Gradul de indeplinire al indicatorului la data de 31.12.2024
		Trim. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM IV	
a.	nr de reclamații rezolvate privind calitatea/cantitățile activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea/cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100 %	100 %	100%	100%	100%
b.	Maturat (manual,mecanizat) ,spalatul , stropirea si intretinerea cailor publice anual(cu respectarea suprafetelor – conform devizelor aprobate anexa la aprobarea bugetelor)	100%	100%	100%	100%	100%
c.	Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - conform devizelor aprobate anexa la aprobarea bugetelor)	100%	-	-	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂ					
a	Val despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	100%

b	nr de neconformități (amenzi) constatate de autoritatea admn publice locale, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității.	0%	0%	0%	0%	100%
---	---	----	----	----	----	------

ADMINISTRATOR

ING. NECULAI POPA



ÎNTOCMIT ,

ING. MAXIM CARMEN