

2023 - 2027

**PLAN DE MANAGEMENT (ADMINISTRARE)
S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL
HUSI**

CUPRINS

1. CADRU INSTITUTIONAL

2. CADRU LEGAL

3. PREZENTAREA SOCIETATII

4. POLITICA DE ACTIONARIAT

5. VIZIUNEA

6. OBIECTIVELE STRATEGICE

7. INDICATORI DE PERFORMANTA

**8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII
SOCIETATII**

**9. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.
ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI;**

10. ANALIZA SWOT

11. INDICATORI SI CRITERII DE PERFORMANTA

12. CONCLUZII

1. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată și modificată, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 2, lit. 8 și art.30 (1) din OUG 109/2011, Administratorul societății elaborează și prezintă Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, Planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul de Salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale, cu acționar unic U.AT. - HUSI

Prezentul Plan de management a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor asociatilor societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

2. CADRUL LEGAL

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubritate, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Legea 111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 101/2006 (actualizată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006
7. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea de guvern nr.123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

9. Ordin ANRSC nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
10. Ordin ANRSC nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
11. Ordinului Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei
12. HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
13. HG nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor;
14. OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare
15. HCL nr.36/24.02.2011 privind Reorganizarea serviciului public de salubritate din MUNICIPIUL Husi in SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din Municipiului Husi nr.9598/01.04.2011;
- 17.Actul aditional nr 6663 din 18.03.2020 la contractul de delegare de gestune a serviciilor de salubritate din municipiul Husi nr 9598 din 01.01.2011
18. Actul Constitutiv al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI
19. Statutul Societatii

Nu în ultimul rând, Planul de management al S.C. ECO-SALUBRIZARE PREST SRL - HUSI se realizează la principii de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**:

- principiul universalității serviciilor publice,
- principiul transparenței și profesionalismului operatorilor organizaționale comerciale
- principiul eficienței economice

3. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI, persoană juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Husi, are sediul social în mun. Husi, str. Stefan cel Mare, nr.18, B1.L4, SCA, Ety.P, cod unic de înregistrare fiscală RO 28147657, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J 37/92/2011.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUSI a fost înființată în baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011, prin reorganizarea serviciului de salubritate. În prezent SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI, are ca asociat unic Unitatea Administrativ Teritoriala Husi.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane fiind înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J37/92/2011, având CUI RO 28147657, a început să funcționeze efectiv din data de 01.04.2011, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și a Legii nr 51/2006,

Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/18 martie 2011. Act adițional nr 6663 din 18.03.2020 la Contractul Municipiului Husi nr.58/18 martie 2011.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își desfășoară activitatea în Municipiul Husi, domeniu principal de activitate este salubritatea localității, cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

a) Activitatea de dezapezire constă în :

- Curățatul manual al zapezii
- Curățatul manual al ghetii
- Imprăștit material antiderapant manual și mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat, transportat și descărcat zăpada

b) Servicii salubritate constau în :

- Măturat manual ;
 - Măturat mecanizat
 - Curățatul rigolelor prin răzuire ;
 - Intreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
 - Colectat și transportat deșuri vegetale ;
 - Colectat și transportat deșuri din construcții ;
 - Colectat și transportat deșuri stradale) ;
 - golire coșuri stradale) ;
 - Colectat și transportat deșuri în urma activității de măturat stradal ;
 - Depozitarea deșurilor din construcții ;
 - Depozitarea deșurilor vegetale;
 - Depozitarea și predarea deșurilor din construcții ;
 - Colectarea și predarea deșurilor din anvelope ;
 - Colectarea și predarea deșurilor
 - Colectarea și valorificarea deșurilor de tip D.E.F.E ;
 - Colectarea și valorificarea deșurilor metal
- b) Curățenia la Poduri și podete din municipiul Husi constă în :**
- Cosirea mecanizată
 - Intreținere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă

Planul de management are la bază viziunea managerială a Administratorului asupra perspectiveilor de evoluție ale S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și rețehnologizare inițiate de societate în

5. VIZIUNEA

Capitalul social total subscris al Societății , detinut integral de Municipiul Husi este de 483.200 lei, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale ,cu o valoare nominală de 24.160 lei/parte socială .

4. Politică de acționariat

Realizarea calitativă a unui serviciu de salubritate stradală depinde, pe lângă dotarea tehnică a operatorilor, de starea rețelei de drumuri din cadrul unei localități și, nu în ultimul rând, de comportamentul și spiritul civic al populației.

Salubritatea stradală este cea care pune, în final, calificativul de „oras curat” sau „oras murdar”.

Oglinza igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Husi și condiții de muncă decente pentru angajați. De asemenea se va urmări extinderea activitatilor societății prin extinderea serviciilor și către alți utilizatori (persoane fizice și juridice).

În același timp Planul de management reflectă politica generală a Administratorului și anume aceea de a consolida poziția Societății de Salubritate în raport cu celelalte companii de profil similar din județul Vaslui și din județele învecinate și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienți.

Administratorul societății intenționează ca, pe durata mandatului ce îi revine, S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionalistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și activitatea de măturat stradal, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, dezapezire și împărștat material antiderapant pe trotuare și alei pietonale și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Suntem un operator local de salubritate local și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de salubritate din România.

Prezentul Plan de management vizează consolidarea viziunii S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI. Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizatei moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediu și inconștient și față de noi înșine.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI ..

Orizontul managementului urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și ținutele generale de performanță economică.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI, care integrează atît principiile directoare privind conducerea Societății în anul 2022 și următorii 3 ani, cât și

obiective fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul celuiși orizont calendaristic.

6. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

- a) **Eficiența economică**
- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creație, control intern managerial, managementul riscului;
 - îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
 - promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare și al Contractului de delegare de gestune;
- Optimizarea sistemului de colectare și transport (deseuri din construcții, deseuri vegetale) prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către beneficiari;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico – economici, prin eficientizarea activității;
- **C) Orientarea către client**
- **D) Competența profesională**
- **D) Grija față de mediu**

c) Obiective generale

7) Competența profesională

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse ;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanenței a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele depozitării haotice a anumitor substanțe în mediul natural;

e) Orientarea către client

- Identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic , adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țintelor locale pentru activitățile societății ;
- Stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea , reutilizarea și eliminarea deșeurilor din construcții, DEEE ;
- Informarea , consientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu;
- Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate;

d. OBIECTIVE SPECIFICE

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
- Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate
- Stimularea mecanismelor economiei de piață
- Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate
- Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență ;
- Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor ;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației ;
- Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate , precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia ;
- Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate ;
- Dezvoltarea salubrității mecanizate a căilor publice (măturat, stropitului strazilor, deszapezire)

- creșterea eficienței generale a societății prin corecția dimensiunilor, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atență a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

g) Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficiență a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

j) Grija pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI;

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic, Planul de management prevede o serie de indicatori de performanță, exprimați cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a serviciului de salubritate și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în planul de administrare al Aduării Generale a Asociaților.

Unul dintre cele mai importante segmente în activitatea societății este cel operational datorită faptului ca antrenează cele mai multe resurse. Pentru a avea o eficiență maximă se folosesc o gama largă de instrumente dintre care amintim:

- regulamentul serviciului de salubritate
- norme și normative specifice
- planuri de actiune
- instructiuni de exploatare
- grafice de ridicat deseuri
- proceduri operationale

1 a) Indicatorii economico - financiari sunt anexă la Planul de management, - anexa nr. la Planul de management, si criteriile de performanta (Indicatorii cheie de performanta) sunt anexă la Planul de management, - anexa nr. 2 ,

10. Perioada de plată a datoritorilor din activitatea de exploatare va fi de 30 de zile de la data înregistrării facturii la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru fiecare an, funcție de condițiile de plată menționate în contract și funcție de alocările bugetare.

B) INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

- 100 %
- b) măturatul (manual, mecanizat) spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice -
 - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 90% ;
 - d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare - 100 % ;
 - e) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - 100% ;
 - f) colectarea și transportul deșeurilor vegetale - 100 %
 - f) desființarea platformelor abuziv înființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
 - g) lucrări de igienizare a zonelor colmate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podetelor - 100% ;
 - h) alte activități conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confecționare containere ,reparatii auto si altele) - 100% ;
 - i) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public - 100% ;

g) Activitatea de deszapezire consta în :

- Curățatul manual al zăpezii
- Curățatul manual al ghetii
- Impărștit material antiderapant manual și mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat , transportat și descărcat zăpada

b) Servicii salubritate consta în

- Măturat manual ;
- Măturat mecanizat
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Întținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeurii vegetale ;
- Colectat și transportat deșeurii din construcții ;
- Colectat și transportat deșeurii stradale , rezultate în urma activității de întreținere (golire cosuri stradale) ;
- Colectat și transportat deseuri în urma activității de măturat stradal ;
- Depozitarea deșeurilor din construcții ;
- Depozitarea și predarea deșeurilor animaliere ;
- Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope ;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI , având în vedere faptul că în prezent că , Consiliul Local Municipal Husi este asociat unic al societății, așa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participare integral de stat. Acesta se referă la toate acțiunile întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, tarifele comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc. Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului marit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

9.1 FACTORI DE INFLUENȚA ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

9.1 Factori politico - legislativi

8,1, Managementul resurselor umane
 - Personal instruit și performant în acest domeniu (în cadrul Serviciului de Resurse Umane)
 consistente pe linie de management al resurselor umane
 Administratorul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI se implică într-o serie de acțiuni

8, GESTIONAREA RESURSELOR SOCIETĂȚII

Principalele resurse la dispoziția S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI și care printr-o gestionare eficientă pot contribui decisiv la îndeplinirea misiunii , obiectivelor și indicatorilor de performanță .

- h) Curățenia la Poduri și podete din municipiul Husi
- Colectarea și valorificarea deșeurilor metal
- Costirea mecanizată
- Intținere și curățenie a albilor și cursurilor de apa
- Colectat , transportat și depozitat deșuri rezultate (deșuri vegetale, deșuri reciclabile , deșuri menajere , deșuri animaliere) ;
- i) Reparatii la utilajele din dotarea societății ;
- j) Reparatii cosuri stradale ;
- k) Reparatii WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- l) Intținere și curățenie Sala de sport și Evidența Populatiei .

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

9.2 Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

9.3 Factori sociali

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din Municipiul Husi (în scădere); rata șomajului (în creștere), numărul mediu al pensionarilor indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor Municipiului Husi s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul societății atât de la Primăria Municipiului Husi, cât și de la populație și agenți economici, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății.

9.4 Factori locali

1. **Depunerea necontrolată de deșeurilor din construcții pe străzile periferice,** care sunt nevoite să asigure salubritatea, dar și să găsească soluții pentru prevenirea acestui fenomen.

2. **Igiena urbană precară, în zonele de blocuri cu confort scăzut,** locuite de o populație în majoritate săracă, unde unii cetățeni au obiceiul de a arunca gunoii la întâmplare, care se acumulează.

3. **Eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor din construcții în zonele de blocuri** prin aruncarea acestora în afara împrejurimii punctelor gospodărești din apropierea unor blocuri, sau pe spațiul verde și în jurul blocului.

4. **Depozitarea în locuri nepermise a deșeurilor din construcții,** rezultate în urma lucrărilor de ridicare a unor imobile sau din reamenajarea și modernizarea locuințelor.

5. **Depozitarea necontrolată a deșeurilor vegetale**

6. **Construcțiile abandonate și cele neterminate** se numără printre locurile care se transformă în depozite de deșuri necontrolate, devenind adevărate focare de infecție.

7. **Creșterea animalelor în oraș** – sursă de deșuri organice ce pot periclită sănătatea populației.

8. Necesitatea îmbunătățirii activității operatorului de servicii de salubritate, ce rezultă din mai multe sesizări, în care se solicită, spre exemplu, amplasarea conținutelor la distanțe convenabile de locuințele cetățenilor, curățarea aleilor, întreținerea curateniei.

10. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.ECOSALUBRIZARE PREST

S.R.L. - HUSI

Conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST - SRL HUSI pe perioada mandatului ADMINISTRATORULU va viză pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și rețehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru utilizatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu Planul de Administrare al membrilor AGA, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

10.1 Relația cu utilizatorii

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

• Îmbunătățirea calității serviciilor prestate prin:

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației, printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a continuării achiziției de noi utilaje;

- monitorizarea atență a modului de interacțiune a angajaților cu utilizatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- urmărirea asigurării continuității serviciului atât către agenții economici, instituții publice cât și către populație (referire la deseurile din construcții, deseuri vegetale)

• Transparențizarea fluxurilor comunicationale prin:

- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte

- educarea utilizatorilor cu privire la aspectele de mediu

• Soluționarea promptă a reclamațiilor prin:

- asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;

- reducerea numărului de sesizari justificate cu 30% față de anul precedent

9.2 Relația cu reprezentanții AGA

- **Relațiile cu reprezentanții AGA** vor avea la bază următoarele linii directoare:
 - **Transparență și comunicare** – semestrial (bilant) va fi înaintat Aduanarea Generala a Asociaților un raport de activitate al Administratorului societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management. Raportul de activitate va fi înaintat odata cu aprobarea bilanțului semestrial al societății
 - **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Administratorului societății (bugetul de venituri și cheltuieli anual care cuprinde și lista de investiții, societăți organizate și statutul de funcții, raportul administratorilor, propuneri de prețuri și tarife, propuneri de înființare a unor activități noi, alte decizii importante) vor fi supuse spre avizare / aprobare Aduanării Generale a Asociaților, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
 - **Implicare activă** – relația cu reprezentanții AGA, reprezintă un factor important în buna desfășurare a activității societății și de aceea contactele permanente reprezentată o prioritate pentru Administratorul societății; de asemenea reprezentatii AGA vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

9.3 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Stabilitate și motivare** – creșterea eficienței generale a societății, prin corecția dimensiunilor, informare și motivare a personalului; angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței; totodată, în măsura în care situația financiară a societății ne va permite acest lucru, dorim să adoptăm o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât acest să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență ridicat;

- **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri periodice între management și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de personalul de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **Creșterea competențelor profesionale** – prin instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

9.4 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

10.4. STRATEGIA DE DEZVOLTARE SI MANAGEMENTUL MEDIULUI
Data fiind legislația în vigoare precum și interesul permanent al administratorului societății față de protecția mediului și dezvoltarea durabilă administratorul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI acorda o atenție deosebită managementului mediului.

10.3 OPORTUNITATI
- Preluarea unor noi activități similare în vederea distribuirii personalului uniform pe tot parcursul anului;
- Specializarea personalului prin participarea la cursuri dezvoltare profesională;
- Angajarea de personal în sistem part-time sau în regim de colaborator pentru derularea diverselor activități de prestări servicii.

10.2. Puncte slabe
- Nefolosirea întregului potențial al sectoarelor de servicii;
- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.
- Lipsa politicilor de promovare;
- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.

10.1 Puncte forte
- Experiența în domeniile principale de activitate;
- Dotări și spații ce pot fi adaptate pentru prestarea diverselor servicii publice;
- Personal calificat ce asigură buna desfășurare a activității;
- Situație economică bună;
- Fluctuație redusă a personalului.

Această analiză propune o identificare concisă a punctelor forte și a celor slabe, concomitent cu identificarea oportunităților și a amenințărilor ce influențează activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI SRL - HUSI.

10. ANALIZA SWOT

Politicile economice ale societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.
Tarifele practicate pentru serviciile de salubritate sunt fundamentate în cadrul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI.

9.5 Politicile economice și sociale implementate de SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI

- Plata la termenle stabilite, a facturilor emise de furnizori.
- Ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;
- Relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, atât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;
- Selecția furnizorilor se va face respectând procedurile stabilite prin compartimentul de achiziții publice și a ofertelor gestionate în colaborare cu celelalte compartimente;
- Relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, atât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;

În ceea ce privește relația cu furnizorii, societatea va respecta următoarele principii:

independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății și al unui audit intern

• **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern,

Politica de mediu la nivelul societății se bazează pe un complex de noțiuni și măsuri concrete în acest domeniu, dintre care menționăm:

- imbinatirea constitentizării și instruirii populației referitor la colectarea separată a deșeurilor (deșuri din constructii, vegetale, DEEE-uri)
- menținerea gradului de conformare general la cerințele legale și de reglementare în domeniul medii și SSM 95%,
- performante durabile privind protecția medii:
- conformarea activității la cerințele legale și de reglementare în domeniul medii
- prevenirea poluarilor accidentale comunicarea continua cu comunitatea locală,
- societatea civilă și autorități

principii de protecție a medii și sanatații populației

- implementarea cerintelor legislative de mediu în procesele proprii
- menținerea și continua imbinatirea a sistemului de management de mediu în

conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015

Strategia de dezvoltare a societății comerciale SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL -

HUSI . trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul

contractului de delegare a gestiunii serviciilor de SALUBRIZARE .

O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de

evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare

bazate pe principiul „beneficiarul plătește”, suplimentând astfel portofoliul de servicii de

utilitate publică.

1.1. INDICATORII SI CRITERII DE PERFORMANTA


Obiectivele și criteriile de performanță pe care trebuie să le urmărească reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Husi la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI . sunt cele preluate din contractul de delegare de gestiune , cei economico-financiar aflat la contactul de mandat . Se va tine cont anual și de indicatorii economico-financiar.

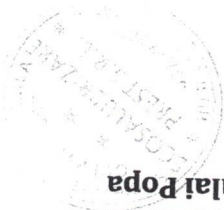
XI.1-Indicatori economico-financiar preluați din contractul de mandat ai societati

- Reducerea creanțelor și a plăților restante;
- Plata la scadență a obligațiilor fiscale (impozite și taxe);
- Realizarea productivității muncii propuse, funcție de numărul mediu de personal;
- Realizarea programului de investitii;

PRINCIPALELE OBIECTIVE sunt:

- Completarea dotării cu utilajele necesare menținerii licenței de operare clasa II ;
- Finalizarea/actualizare implementării Sistemului de control intern managerial în conformitate OMF nr. 600/2018 și implementarea acestuia cu respectarea de fiecare compartiment a fiecărui standard ;


ADMINISTRATOR
Ing. Neculai Popa



Politica de actionariat urmareste dezvoltarea Societatii prin realizarea obiectivelor strategice cu respectarea viziunii si principalilor de performanta stabiliti in Contractul de Administrare si a criteriilor de performanta stabilite conform OUG 109/2011, a contractului de conceiune prin incredintare directa a serviciului de salubritate.

Principiile directoare privind conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI, obiectivele strategice, indicatorii de performanta si obiectivele specifice de performanta statuate prin prezentul Plan de management, se constituie in standarde de performanta obligatorii pentru echipa de management a societatii, reprezentand o dezvoltare a Planului de Administrare si a politicilor de dezvoltare la nivel de arie functionala.

Sub rezerva ca acest **Plan de Management** poate suporta periodic imbunatatiri, este bine sa avem in vedere ca modalitatea de abordare si de aplicare a tuturor masurilor hotarate trebuie sa asigure echilibrul permanent intre cele doua talere, cel al interesului imediat si pe care asezam cresterea veniturilor impreuna cu acumularea lor, si cel de-al doilea dedicat mentenantei, ca baza a dezvoltarii viitoare.

12. CONCLUZII

- Indeplinirea si urmarirea indicatorilor financiari propusi;
- Indeplinirea si urmarirea indicatorilor nefinanciari propusi;
- Indeplineste obligatiile prevazute in Contractul de Administrare
- Indeplinirea obiectivelor din programul de achizitii, prin identificarea surselor de finantare ;