

AKIEXA 12.8

SE APROBA
PRESEDINTE A.G.A.
ING. VASILE BALAN



**PLAN DE MANAGEMENT
S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL
HUSI**

2019 - 2023

CUPRINS

1. CADRU INSTITUTIONAL

2. CADRU LEGAL

3. PREZENTAREA SOCIETATII

4. VIZIUNEA

5. OBIECTIVELE STRATEGICE

6. OBIECTIVE SPECIFICE

7. INDICATORI DE PERFORMANTA

**8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII
SOCIETATII**

**9. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.
ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI IN PERIOADA 2019-
2023;**

10. CONCLUZII

1. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, Administratorul societății elaborează și prezintă Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, Planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul de Salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială constituită prin asocierea a 2 UAT-uri, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de management a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor asociaților societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

2. CADRUL LEGAL

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubritate, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Legea 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 101/2006 (actualizată) a serviciului de salubritate a localităților;
6. Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006;
7. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Ordin ANRSC nr.109/2007 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;

10. Ordin ANRSC nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- 11 . Ordinului Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei
12. HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
13. HG nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor ;
14. OUG nr.195/2005 privind protectia mediului ;
15. HCL nr.36/24.02.2011 privind Reorganizarea serviciului public de salubritate din MUNICIPIUL Husi in SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din Municipiului Husi nr.9598 /01.04.2011;
17. Actul Constitutiv al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI

Nu în ultimul rând, Planul de management al S.C. ECO-SALUBRIZARE PREST SRL – HUSI se realizează la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**:

- principiul universalității serviciilor publice,
- principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală,
- principiul eficienței economice

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011, prin reorganizarea serviciului de salubritate , având ca asociați UAT HUSI și UAT CRETESTI .

Societatea este înmatriculată la O.R.C sub numărul J37/92/2011, având CUI RO 28147657 și a început să funcționeze efectiv din data de 01.04.2011 , în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale .

Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își desfășoară activitatea în Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubritatea localității ,cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

a) colectarea separată și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții ,inclusiv fracții colectate

separat ,fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori ;

- b) sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statiile de sortare ;
- c) organizarea prelucrării , neutralizării si valorificării materiale si energetice a deșeurilor
- d) administrarea depozitelor de deseuri si/ sau instalatiilor de eliminare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare ;
- e) operarea administrarea statiilor de transfer pentru deșeurile municipale si deșeurilor similare ;
- f) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare ;
- i) colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte , generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora ;
- j) dezinfectia punctelor gospodaresti
- k) organizarea tratarii mecano biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare
- l) colectarea selective a deșeurilor reciclabile ;
- m) desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;
- n) lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor si podetelor ;
- o) alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confectionare containere ,reparatii auto si altele) ;
- p) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public ;

Sediul social al societatii este in municipiul Husi , str. Stefan cel Mare , nr.18, Bl.I.4 , Sc.A , Etj.P , sediile secundare ale societatii – puncte de lucru se regasesc : STR. Husi Stanilesti ,nr. 2 A si Str. Diaconu Irimia ,nr. 3.

Procesele metabolice care au loc la nivelul organismului urban genereaza o crestere continua si foarte diversificata de deseuri . Ca urmare ,realizarea igienei urbane , prin colectarea si eliminarea acestora , devine o problema majora cu care se confrunta ,in special municipalitatile marilor aglomeratii urbane de pe glob. Iata de ce problematica serviciilor de salubritate in relatia cu calitatea vietii ocupa un loc distinct sub toate cele trei aspecte ale sale : ecologice , economice si sociale .

Referitor la salubritatea menajeră a unui oraș, în general, trebuie precizat faptul că aceasta este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa:

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Oglinda igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră (salubritatea deșeurilor menajere de la populație, instituții publice și de la agenții economici) și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Salubritatea stradală este cea care pune, în final, calificativul de „oraș curat” sau „oraș murdar”.

Realizarea calitativă a unui serviciu de salubritate stradală depinde, pe lângă dotarea tehnică a operatorilor, de starea rețelei de drumuri din cadrul unei localități și, nu în ultimul rând, de comportamentul și spiritul civic al populației.

4. VIZIUNEA

Planul de management 2019 - 2023 are la bază viziunea managerială a Administratorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Husi și condiții de muncă decente pentru angajați. De asemenea se va urmări extinderea activitatilor societății prin extinderea serviciilor și către alți utilizatori (persoane fizice și juridice).

În același timp Planul de management reflectă politica generală a Administratorului și anume aceea de a consolida poziția Societății de Salubritate în raport cu celelalte companii de profil similar din județul Vaslui și din județele învecinate și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienti.

Administratorul societății intenționează ca, pe durata mandatului ce îi revine, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și activitatea de măturat stradal, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, deszăpezit și împrăștiat material antiderapant pe trotuare și alei pietonale și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Suntem un operator local de salubritate local și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de salubritate din România.

Prezentul Plan de management vizează consolidarea viziunii S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI . Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , pentru următorii 4 ani.

Orizontul 2019 – 2023 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , care integrează atât principiile directoare privind conducerea Societății în următorii 4 ani, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

5. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

a) Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
 - pregătirea corespunzătoare în vederea participării la licitația organizată pentru colectarea deșeurilor din Zona , pentru a putea câștiga aceasta licitație și a ne continua activitatea;
 - îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
 - obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
 - promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor/taxelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;

•

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.

c) Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse ;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele depozitării haotice a anumitor substanțe în mediul natural;

d) Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

e) Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

f) Grija pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI ;

6. OBIECTIVE SPECIFICE

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de management 2019-2023 prevede o serie de obiective specific de performanță:

1. Creșterea numărului de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.
2. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
 - b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
 - d) administrarea depozitelor de deșuri și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
 - e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare ;
 - f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
 - g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare ;
 - i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;
 - j) dezinfectia punctelor gospodărești
 - k) organizarea tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
 - l) colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile ;
 - m) desființarea platformelor abuziv înființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
 - n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podetelor ;
 - o) alte activități conexe (reparații cosuri stradale, reparații containere, confecționare containere, reparații auto și altele) ;
 - p) Activități de capturare a cainilor fără stăpan de pe domeniul public ;
3. Continuarea colectării selective și creșterea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor conform solicitărilor Uniunii Europene .

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic, Planul de management 2019-2023 prevede o serie de indicatori de performanță, exprimați cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a serviciului de salubritate și care se reflecta și în contractele de mandat și implicit în planul de administrare al Adunării Generale a Asociaților .

1. Asigurarea unei creșteri a **cifrei de afaceri** cu minim 10 % anual.
2. Asigurarea unei **rate a profitului net** sa fie > 0,2 % ,annual .
3. Asigurarea unei rate a **rentabilității exploatarei** sa fie >0,2 % , annual
4. Asigurarea unei rate a **rentabilității economice** sa fie >0,25 % ,annual
5. Asigurarea unei creșteri a **productivității muncii în preturi curente** sa fie de > 49,5 mii lei/salariat .
6. Asigurarea unei **perioadei de rambursare a datoriilor** sa fie :
Pe semesteru sa fie < 50 zile , ;
Pe an < 63 zile ;
7. Asigurarea unei **rate a lichidității generale** , sa fie peste 0,8
Ponderea cheltuielilor **cu personalul** în valoare adaugata , sa fie sub 70 %
7. **Gradul de realizare a programului de investiții** să ajunga la 80% ;
8. Asigurarea **gradului de satisfacție a beneficiarilor, privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate**, prin reducerea cu 30% față de anul precedent, a numărului de sesizări justificate ;
9. Asigurarea unei perioade de **recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare** de maxim 90 de zile la sfârșitul fiecărui an din orizontul de timp 2019 – 2023
10. **Perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare** să nu depășească 30 de zile de la data înregistrării facturii la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru fiecare an din orizontul de timp 2019 – 2023. (functie de alocările bugetare)

INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) indicatorul lichidității curente = $\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$
- b) indicatorul lichidității imediate = $\frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$

2. INDICATORI DE RISC –NU ESTE CAZUL

3. INDICATORI DE ACTIVITATE

- a) Viteza de rotație a stocurilor –NU ESTE CAZUL
- b) Viteza de rotație a debitorilor – $\text{vrc} = \frac{\text{sold mediu clienti}}{\text{cifra de afaceri}} \times 365 \text{ de zile}$
- c) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor
 $\text{VRF} = \frac{\text{sold mediu furnizori}}{\text{Achiziții bunuri}} \times 365 \text{ zile} =$

d) Viteza de rotație a activelor imobilizate

$$\text{VRAI} = \frac{\text{cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}}$$

INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat ,fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori - 96 %

b) sortarea deseurilor municipale - 50% ;

c) organizarea prelucrării , neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor -

d) administrarea depozitelor de deseuri si/ sau instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare ;

e) operarea administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurilor similare ;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice – 100 %

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 90% ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj sau catre instalatiile de neutralizare - 100 % ;

i) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte , generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora - 100% ;

j) dezinfectia punctelor gospodaresti

k) organizarea tratării mecano biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare

l) colectarea selective a deseurilor reciclabile – 50%;

m) desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;

n) lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor si podetelor – 100% ;

o) alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confectionare containere ,reparatii auto si altele) – 100% ;

p) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public – 100% ;

8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

8.1 Factori politico – legislativi

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , având în vedere faptul că asociati ai societatii sunt cele 2 al societății este Consiliul Local Municipal Husi , așa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participatie integral de stat. Acesta se referă la toate

acele acțiuni întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc.

Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

8.2 Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

8.3 Factori sociali

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din Municipiul Husi (în scădere); rata șomajului (în creștere), numărul mediu al pensionarilor (în creștere); pensia medie lunară (în scădere) indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor Municipiului Husi s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul societății atât de la Primăria Municipiului Husi, cât și de la populație și agenți economici, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății.

8.4 Factori locali

1. Depunerea necontrolată de deșeuri menajere și din construcții pe străzile periferice, semnalată de cetățeni, constituie principala problemă atât pentru ei cât și pentru autorități, care sunt nevoite să asigure salubritatea, dar și să găsească soluții pentru prevenirea acestui fenomen.

2. Igiena urbană precară, în zonele de blocuri cu confort scăzut, locuite de o populație în majoritate săracă, unde unii cetățeni au obiceiul de a arunca gunoiul la întâmplare, care se acumulează..

3. Eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere în zonele de blocuri prin aruncarea acestora de la etaj în curțile interioare și în afara împrejurimii punctelor gospodărești din apropierea unor blocuri, sau pe spațiul verde și în jurul blocului.

4. Depozitarea necontrolată a deșeurilor provenite de la agenții economici, în absența contractelor de salubritate.

5. Depozitarea în locuri nepermise a deșeurilor din construcții, rezultate în urma lucrărilor de ridicare a unor imobile sau din reamenajarea și modernizarea locuințelor.

6. Construcțiile abandonate și cele neterminate se numără printre locurile care se transformă în depozite de deșeuri necontrolate, devenind adevărate focare de infecție.

7. Creșterea animalelor în oraș – sursă de deșeuri organice ce pot periclita sănătatea populației.

8. Degradarea parcurilor, datorată neîntreținerii acestora, de asemenea, zone din cadrul parcurilor devenite spații de depozitare a diferitelor categorii de deșeuri (menajere, PET-uri, materiale din construcții).

9. Necesitatea îmbunătățirii activității operatorului de servicii de salubritate, ce rezultă din mai multe sesizări, în care se solicită, spre exemplu, amplasarea containerelor la distanțe convenabile de locuințele cetățenilor, curățarea aleilor, întreținerea curateniei.

9. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI ÎN PERIOADA 2019 – 2023

Conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST – SRL HUSI pe perioada mandatului ADMINISTRATORULUI va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru utilizatori , respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu Planul de Administrare al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

9.1 Relația cu utilizatorii

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** prin:
 - preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației, printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a continuării achiziției de noi utilaje;
 - monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu utilizatorii , în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
 - urmărirea asigurării continuității serviciului atât către agenții economici , institutii publice cât și către populație
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** prin:
 - Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte
 - educarea utilizatorilor cu privire la aspectele de mediu
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** prin:
 - asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
 - reducerea numărului de sesizari justificate cu 30% față de anul precedent

9.2 Relația cu reprezentantii AGA

Relațiile cu reprezentantii AGA vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** – semestrial va fi înaintat Adunarea Generală a Asociaților un raport de activitate al Administratorului societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management. Raportul de activitate va fi înaintat odata cu aprobarea bilanțului semestrial al societății
- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Administratorului societății (bugetul de venituri și cheltuieli anual care cuprinde și lista de investiții, organigrama și statul de funcții, raportul administratorilor, propuneri de prețuri și tarife, propuneri de înființare a unor activități noi, alte decizii importante) vor fi supuse spre avizare / aprobare Adunării Generale a Asociaților , instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- **Implicare activă** – relația cu reprezentantii AGA , reprezintă un factor important în buna desfășurare a activității societății și de aceea contactele permanente reprezintă o prioritate pentru Administratorul societății ; de asemenea reprezentatii AGA vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

9.3 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Stabilitate și motivare** — creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului; angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței; totodată, în măsura în care situația financiară a societății ne va permite acest lucru, dorim să adoptăm o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât aceștia

să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență ridicat;

- **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri periodice între management și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de personalul de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

- **Creșterea competențelor profesionale** – prin instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

9.4 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

În ceea ce privește relația cu furnizorii, societatea va respecta următoarele principii:

- Selecția furnizorilor se va face respectând procedurile stabilite prin compartimentul de achiziții publice și a ofertelor gestionate în colaborare cu celelalte compartimente ;

- Relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, atât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;

- Plata la termenele stabilite, a facturilor emise de furnizori .

10 . ANALIZA SWOT

Această analiză propune o identificare concisă a punctelor forte și a celor slabe, concomitent cu identificarea oportunităților și a amenințărilor ce influențează activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI SRL – HUSI .

10.1 Puncte forte

-Experiența în domeniile principale de activitate;

-Dotări și spații ce pot fi adaptate pentru prestarea diverselor servicii publice;

Personal calificat ce asigură buna desfășurare a activității;

- Situație economică bună;

-Fluctuație redusă a personalului.

10.2. Puncte slabe

- Nefolosirea întregului potențial al sectoarelor de servicii;
- Lipsa politicilor de promovare;
- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.

10.3 OPORTUNITATI

- Preluarea unor noi activități similare în vederea distribuirii personalului uniform pe tot parcursul anului;
- Specializarea personalului prin participarea la cursuri de dezvoltare profesională;-
- Angajarea de personal în sistem part-time sau în regim de colaborator pentru derularea diverselor activități de prestări servicii.

IX. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

IX.1 Factori politico – legislativi

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , având în vedere faptul că asociați ai societății sunt SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI SI UAT CRETESTI

Municipiul Husi , așa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participare integral de stat. Acesta se referă la toate acțiunile întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc.

Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de

la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

11.2 Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

12. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI S.R.L ÎN PERIOADA 2019 – 2023

Principalele funcții specifice managementului sunt exercitate de către administratorul societății, cunoștințele acestuia având de acoperit domenii precum cel tehnic, organizatoric, pe linie economică -gestiune și control de contabilul șef iar pe linie de execuție , sefiile celor două compartimente. Personalul menționat mai sus are studii tehnice de specialitate , reușind să facă față întregului proces de activitate, zilnic, lunar, trimestrial și anual.

În cadrul contractului de delegare de gestiune au fost repartizați indicatori manageriali care sunt analizați periodic și raportați prin situațiile financiare, manageriale întocmite.

Raportează de asemenea lunar date cu privire la activitatea de prestări servicii, încadrarea ca și număr de personal și cheltuielile salariale realizate, către institutele de statistică, ajutând astfel la întocmirea indicatorilor anuali pe ramura de activitate și implicit a întregii economii.

12.1 Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate prin:**

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației, printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a continuării achiziției de noi utilaje;
- monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale prin:**

- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte

• **Soluționarea promptă a reclamațiilor** prin:

- asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
- reducerea numărului de sesizări justificate cu 30% față de anul precedent

13 . STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Strategia de dezvoltare a societății comerciale SC ECOSALUBRIZARE PREST S.RL – HUSI , trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de SALUBRIZARE .

O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare bazate pe principiul „beneficiarul plătește”, suplimentând astfel portofoliul de servicii de utilitate publică.

14. Indicatori și criterii de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță pe care trebuie să le urmărească reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Husi la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , sunt cele preluate din contractul de delegare de gestiune , cei economico-financiari aflați la contactul de mandat . Se va ține cont anual și de indicatorii economico-financiari.

XI.1-Indicatori economico-financiari preluați din contractul de mandat ai societatii

- Reducerea creanțelor și a plăților restante;
- Plata la scadență a obligațiilor fiscale (impozite și taxe);
- Realizarea productivității muncii propuse, funcție de numărul mediu de personal;
- Realizarea programului de investiții ;

Principalele obiective pentru 2019 – 2023 sunt:

- Completarea dotării cu utilajele necesare mentinerii licenței de operare clasa II ;
- Finalizarea implementării Sistemului de control intern managerial in conformittae OMFP nr. 600/2018 si implemntarea acestuia cu respectarea de fiecare compartiment a fiecarui standard ;
- Indeplinirea si urmarirea indicatorilor financiari propusi;
- Indeplinirea si urmarirea indicatorilor nefinanciari propusi ;
- Indeplineste obligatiile prevazute in Contractul de Administrare
- Indeplinirea obiectivelor din programul de achizitii pentru anii 2019 - 2023, prin identificarea surselor de finantare ;

10. CONCLUZII

Principiile directoare privind conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI în următorii 4 ani, obiectivele strategice, indicatorii de performanță și obiectivele specifice de performanță statuate prin prezentul Plan de management, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând o dezvoltare a Planului de Administrare și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Sub rezerva că acest **Plan de Management (administrare)** poate suporta periodic îmbunătățiri, este bine să avem în vedere ca modalitatea de abordare și de aplicare a tuturor măsurilor hotărâte trebuie să asigure echilibrul permanent între cele două talere, cel al interesului imediat și pe care așezăm creșterea veniturilor împreună cu acumularea lor, și cel de-al doilea dedicat mentenanței, ca bază a dezvoltării viitoare.



ADMINISTRATOR,
ING. NECULAI POPA

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.