

**PLAN DE MANAGEMENT
S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL
HUSI
AN 2017**

**INTOCMIT ,
ING. MAXIM CARMEN** 

**SEF CONTABIL ,
EC. CIUNTUC ANDREEA**



CUPRINS

- 1. CADRU INSTITUTIONAL**
- 2. CADRU LEGAL**
- 3. PREZENTAREA SOCIETATII**
- 4. VIZIUNEA**
- 5. OBIECTIVELE STRATEGICE**
- 6. OBIECTIVE SPECIFICE**
- 7. INDICATORI DE PERFORMANTA**
- 8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII**
- 9. PRINCIPIII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI IN PERIOADA 2015-2019 ;**
- 10. CONCLUZII**

1. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonației de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, Administratorul societății elaborează și prezintă Adunarii Generale a Asociațiilor, spre aprobare, Planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul de Salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială constituită prin asocierea a 2 UAT-uri, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de management a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, constituie la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor asociațiilor societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

2. CADRUL LEGAL

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubrizare, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Legea 111/2016 ,pentru aprobarea Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 ,privind guvernarea corporativă a Intreprinderilor publice
3. Ordonanță de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 101/2006 (actualizată) a serviciului de salubrizare a localităților
6. Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea legii serviciului de salubrizare a localităților 101/2006
7. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

9. Ordin ANRSC nr.109/2007 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor ;
10. Ordin ANRSC nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor ;
11. Ordinul Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei
12. HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice ;
13. HG nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor ;
14. OUG nr.195/2005 privind protectia mediului ;
15. HCL nr.36/24.02.2011 privind Reorganizarea serviciului public de salubrizare din MUNICIPIUL Husi in SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare din Municipiului Husi nr.9598 /01.04.2011;
17. Actul Constitutiv al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI

Nu în ultimul rând, Planul de management al S.C. ECO-SALUBRIZARE PREST SRL – HUSI se raliază la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunala, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**:

- principiul universalității serviciilor publice,
- principiul transparentei și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunala,
- principiul eficienței economice

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , s-a infiintat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011, prin reorganizarea serviciului de salubrizare , avand ca asociati UAT HUSI si UAT CRETESTI .

Societatea este inmatriculata la O.R.C sub numarul J37/92/2011, avand CUI RO 28147657 si a inceput sa functioneze efectiv din data de 01.04.2011 , in baza Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale .

Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI isi desfasoara activitatea in Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubrizarea localitatii ,cod CAEN 3811 care include urmatoarele activitati :

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii ,inclusiv fractii colectate separat ,fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice ,baterii si acumulatori ;
- b) sortarea deșeurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare ;
- c) organizarea prelucrarii , neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor
- d) administrarea depozitelor de deseuri si/ sau instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare ;
- e) operarea administrarea statilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurilor similare ;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare ;
- i) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte , generate de activitatii de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora ;
- j) dezinfecția punctelor gospodărenii
- k) organizarea tratarii mecano biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare
- l) colectarea selective a deseurilor reciclabile ;
- m) desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;
- n) lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor si podetelor ;
- o) alte activitatii conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confectionare containere ,reparatii auto si altele) ;
- p) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public ;

Sediul social al societatii este in municipiul Husi , str. Stefan cel Mare , nr.18, Bl.L4 , Sc.A , Etj.P , sediile secundare ale societatii – puncte de lucru se regasesc : STR. Husi Stanilesti ,nr. 2 A si Str. Diaconu Irimia ,nr. 3.

Procesele metabolice care au loc la nivelul organismului urban genereaza o crestere continua si foarte diversificata de deseuri . Ca urmare ,realizarea igienei urbane , prin colectarea si eliminarea acestora , devine o problema majora cu care se confrunta ,in special municipalitatile marilor aglomeratii urbane de pe glob. Iata de ce problematica serviciilor de salubritate in relatia cu calitatea vietii ocupa un loc distinct sub toate cele trei aspecte ale sale : ecologice , economice si sociale .

Referitor la salubrizarea menajeră a unui oraș, în general, trebuie precizat faptul că aceasta este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa:

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de

salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Oglinda igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubrizare menajeră (salubrizarea deșeurilor menajere de la populație, instituții publice și de la agenții economici) și pe cel al salubrizării stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Salubrizarea stradală este cea care pune, în final, calificativul de „oraș curat” sau „oraș murdar”.

Realizarea calitativă a unui serviciu de salubrizare stradală depinde, pe lângă dotarea tehnică a operatorilor, de starea rețelei de drumuri din cadrul unei localități și, nu în ultimul rând, de comportamentul și spiritul civic al populației.

4. VIZIUNEA

Planul de management 2015 - 2019 are la bază viziunea managerială a Administratorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Husi și condiții de muncă decente pentru angajați. De asemenei se va urmari extinderea activitatilor societății prin extinderea serviciilor și catre alți utilizatori (persoane fizice și juridice).

În același timp Planul de management reflectă politica generală a Administratorului și anume aceea de a consolida poziția Societății de Salubritate în raport cu celelalte companii de profil similar din județul Vaslui și din județele învecinate și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienti.

Administratorul societății intenționează că, pe durata mandatului ce ii revine, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și activitatea de măturat stradal, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, deszăpezit și împrăștiat material antiderapant pe trotuare și alei pietonale și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Suntem un operator local de salubrizare local și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de salubrizare din România.

Prezentul Plan de management vizează consolidarea viziunii S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI . Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi însine.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , pentru următorii 4 ani.

Orizontul 2015 – 2019 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , care integrează atât principiile directoare privind conducerea Societății în următorii 4 ani, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

5. OBIECTIVELE STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

a) Eficiență economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
 - asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creație, control intern managerial, managementul riscului;
 - pregatirea corespunzătoare în vederea participării la licitația organizată pentru colectarea deșeurilor din Zona , pentru a putea câștiga aceasta licitație și a ne continua activitatea;
 - îmbunătățirea continuă a managementului menținătoriei în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
 - obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
 - promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor/taxelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
-

b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
 - extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
 - îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.

c) Orientarea către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de incredere al clientilor și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinderii ;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubrizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele depozitarii haotice a anumitor substanțe în mediul natural;

d) Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

e) Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

f) Grija pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI ;

6. OBIECTIVE SPECIFICE

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, Planul de management 2015-2019 prevede o serie de obiective specific de performanță:

1. Cresterea numărului de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.
2. Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - d) administrarea depozitelor de deșeuri și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare;
 - f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - j) dezinfecția punctelor gospodărești
 - k) organizarea tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare
 - l) colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
 - m) desființarea platformelor abuziv inființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului;
 - n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podetelor;
 - o) alte activități conexe (reparării cosuri stradale, reparării containere, confectionare containere, reparări auto și altele);
 - p) Activități de capturare a cainilor fără stăpan de pe domeniul public;
3. Continuarea colectării selectivă și creșterea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor conform solicitărilor Uniunii Europene.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic, Planul de management 2015-2019 prevede o serie de indicatori de performanță, exprimați cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a serviciului de salubrizare și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în planul de administrare al Adunarii Generale a Asociațiilor.

1. Asigurarea unei creșteri a **cifrei de afaceri** cu minim % anual.
2. Asigurarea unei **rate a profitului net** sa fie > 0,5 % , pana la finele anului 2017 .

3. Asigurarea unei rate a **rentabilitatii exploatarii** sa fie >0,5 % , pana la finele anului 2017 ;

4. Asigurarea unei rate a **rentabilitatii economice** sa fie >0,25 % ,pana la finele anului 2017 ;

5. Asigurarea unei creșteri a **productivității muncii in preturi curente** sa fie de > 49,5 miilei/salariat , pana la finele anului 2017.

6. Asigurarea unei **perioadei de rambursare a datorilor** sa fie :

Pentru semestrul I AN 2017 sa fie < 50 zile , pentru semestrul I 2017;

Pentru an 2017 SA FIE < 63 zile, pentru anul 2017 ;

7. Asigurarea unei **rate a lichidității generale** , sa fie peste 1,2 , pana la finele anului 2017 ;

8. Ponderea cheltuielilor **cu personalul** in valoare adaugata , sa fie sub 70 % pana la finele anului 2017 ;

7. **Gradul de realizare a programului de investiții** să ajunga la 80% la finele anului 2017 ;

8. Asigurarea **gradului de satisfactie a beneficiarilor, privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate**, prin reducerea cu 30% față de anul precedent, a numărului de sesizări justificate ;

9. Asigurarea unei perioade de **recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare** de maxim 90 de zile la sfârșitul fiecărui an din orizontul de timp 2015 – 2019

10. **Perioada de plată a datorilor din activitatea de exploatare** să nu depășească 30 de zile de la data înregistrării facturii la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru fiecare an din orizontul de timp 2015 – 2019.

INDICATORI DE PERFORMANȚA NEFINANCIARI - AN 2017

a) colectarea separată și transportul separat al deseuriilor municipale și al deseuriilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii ,inclusiv fractii colectate separat ,fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice ,baterii și acumulatori – 96 %

b) sortarea deseuriilor municipale - 50%;

c) organizarea prelucrării , neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseuriilor -

d) administrarea depozitelor de deseuri și/ sau instalațiilor de eliminare a deseuriilor municipale și a deseuriilor similare ;

- e) operarea administrarea statilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurilor similare ;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice – 100 %
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 90% ;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare - 100 % ;
- i) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte , generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exteriora a acestora – 100% ;
- j) dezinfecția punctelor gospodărenii
- k) organizarea tratarii mecano biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare
- l) colectarea selective a deseurilor reciclabile – 50%;
- m) desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;
- n) lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor si podetelor – 100% ;
- o) alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confectionare containere ,reparatii auto si altele) – 100% ;
- p) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public – 100% ;

8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

8.1 Factori politico – legislativi

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , având în vedere faptul că asociați ai societății sunt cele 2 al societății este Consiliul Local Municipal Husi , aşa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participație integral de stat. Aceasta se referă la toate acele acțiuni întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc.

Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbari de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung încrucișat legilația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

8.2 Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmarea a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

8.3 Factori sociali

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din Municipiul Husi (în scădere); câștigul salarial mediu net (în scădere); rata șomajului (în creștere), numărul mediu al pensionarilor (în creștere); pensia medie lunară (în scădere) indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor Municipiului Husi s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul societății atât de la Primăria Municipiului Husi, cât și de la populație și agenți economici, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății.

8.4 Factori locali

1. Depunerea necontrolată de deșeuri menajere și din construcții pe străzile periferice, semnalată de cetățeni, constituie principala problemă atât pentru ei cât și pentru autorități, care sunt nevoie să asigure salubrizarea, dar și să găsească soluții pentru prevenirea acestui fenomen.

2. Igienea urbană precară, în zonele de blocuri cu confort scăzut, locuite de o populație în majoritate săracă, unde unii cetățeni au obiceiul de a arunca gunoiul la întâmplare, care se acumulează..

3. Eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere în zonele de blocuri prin aruncarea acestora de la etaj în curțile interioare și în afara imprejmuirii punctelor gospodărești din apropierea unor blocuri, sau pe spațiu verde și în jurul blocului.

4. Depozitarea necontrolată a deșeurilor provenite de la agenții economici, în absența contractelor de salubritate.

5. Depozitarea în locuri nepermise a deșeurilor din construcții, rezultate în urma lucrărilor de ridicare a unor imobile sau din reamenajarea și modernizarea locuințelor.

6. Construcțiile abandonate și cele neterminate se numără printre locurile care se transformă în depozite de deșeuri necontrolate, devenind adevărate focare de infecție.

7. Creșterea animalelor în oraș – sursă de deșeuri organice ce pot periclita sănătatea populației.

8. Degradarea parcurilor, datorată neîntreținerii acestora, de asemenea, zone din cadrul parcurilor devenite spații de depozitare a diferitelor categorii de deșeuri (menajere, PET-uri, materiale din construcții).

9. Necesitatea îmbunătățirii activității operatorului de servicii de salubritate, ce rezultă din mai multe sesizări, în care se solicită, spre exemplu, amplasarea containerelor la distanțe convenabile de locuințele cetățenilor, curățarea aleilor, întreținerea curateniei.

9. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L - HUSI ÎN PERIOADA 2015 - 2019

Conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST – SRL HUSI pe perioada mandatului ADMINISTRATORULUI va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și retehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru utilizatori , respectiv a unor condiții de muncă adevărate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernanței corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu Planul de Administrare al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernanței corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

9.1 Relația cu utilizatorii

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate prin:**

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației, printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a continuării achiziției de noi utilaje;
- monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu utilizatorii , în vederea sanctiōnării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- urmarirea asigurării continuității serviciului atât către agenții economici , institutii publice cât și către populație

- Transparentizarea fluxurilor comunicaționale prin:**

- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte
- educarea utilizatorilor cu privire la aspectele de mediu
 - Soluționarea promptă a reclamațiilor prin:**
- asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clientilor, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
- reducerea numărului de sesizări justificate cu 30% față de anul precedent

9.2 Relația cu reprezentantii AGA

Relațiile cu reprezentantii AGA vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** – semestrial va fi înaintat Adunarea Generala a

Asociatilor un raport de activitate al Administratorului societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management. Raportul; de activitate va fi înaintat odata cu aprobarea bialntului semestrial al societatii

- **Management participativ** – decizii strategice ce cad în sarcina Administratorului

societatii (bugetul de venituri și cheltuieli anual care cuprinde și lista de investiții, organograma și statul de funcții, raportul administratorilor, propunerii de prețuri și tarife, propunerii de înființare a unor activități noi, alte decizii importante) vor fi supuse spre avizare / aprobată Adunarii Generale a Asociatilor , instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- **Implicare activă** – relația cu reprezentantii AGA , reprezintă un factor important în buna desfasurare a activității societății și de aceea contactele permanente reprezintă o prioritate pentru Administratorul societății ; de asemenea reprezentantii AGA vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practiceate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

9.3 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Stabilitate și motivare** – creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului; angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței; totodată, în măsura în care situația financiară a societății ne va permite acest lucru, dorim să adoptăm o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât aceștia să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență ridicat;

• **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri periodice între management și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de personalul de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

- **Creșterea competențelor profesionale** – prin instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

• **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

9.4 Relația cu alții colaboratori

Relația generală cu alții colaboratori va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit finanțier extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și finanțiere a societății;

In ceea ce privește relația cu furnizorii, societatea va respecta următoarele principii:

- Selecția furnizorilor se va face respectând procedurile stabilite prin compartimentul de achiziții publice și a ofertelor gestionate în colaborare cu celelalte compartimente ;
- Relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, atât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;
- Plata la termenele stabilite, a facturilor emise de furnizori .

Principalele obiective pentru anul 2017 sunt:

- Completarea dotării cu utilajele necesare menținerii licenței de operare clasa II
- Finalizarea implementării Sistemului de control intern managerial în conformitate OMFP nr. 400/2015 și implementarea acestuia cu respectarea de fiecare compartiment a fiecarui standard ;
- Îndeplinirea și urmărirea indicatorilor finanțieri propusi pe anul 2017 ;
- Îndeplinirea și urmărirea indicatorilor nefinanțieri propusi pe anul 2017 ;
- Îndeplinește obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare nr. 707 din 30.03.2015 actualizat conform HOT AGA nr. 6 din 17.05.2017 ;

10. CONCLUZII

Principiile directoare privind conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI în următorii 4 ani, obiectivele strategice, indicatorii de performanță și obiectivele specifice de performanță statuate prin prezentul Plan de management, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând o dezvoltare a Planului de Administrare și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

ADMINISTRATOR,
ING. NECULAI POPA

